

โครงสร้างสายงานบริหารโรงเรียนบ้านโจดศรีวิชัย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

สมาคมครู ผู้ปกครอง นักเรียน และศิษย์เก่า

เครือข่ายผู้ปกครอง

กลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- 1. งานพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา
- 2. ห้องสมุด
- 3. งานวัดผลและประเมินผล
- 4. งานนิเทศการศึกษา
- 5. งานแนะแนวการศึกษา
- 6. ศูนย์การเรียนรู้ ICT
- 7. งานประเมินผลการ
- 8. งานส่งเสริมพัฒนาการ จัดการเรียนรู้อ 8 หลัก
- 9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 10. งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

- 1. งานจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2. งานควบคุมภายใน
- 3. งานจัดระบบประกันคุณภาพภายใน
- 4. งานสำนักงานผู้บริหาร
- 5. งานการเงินและบัญชี
- 6. งานพัสดุและสินทรัพย์
- 7. งานระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา
- 8. การประเมินการดำเนินงาน กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- 9. งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

- 1.งานบริหารงานสารบรรณ และธุรการ
- 2. งานเสริมสร้างประสิทธิ ภาพในการปฏิบัติราชการ
- 3. งานวางแผนอัตราก าลัง และก ำหนดต ำแหน่ง/งาน สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง /การลาออก/เกษียณอายุ
- 4. งานทะเบียนและสถิติเข้า ราชการครู/ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา
- 5. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 6. งานสวัสดิการและสวัสดิ ภาพครู
- 7. งานวินัยและรักษาวินัย
- 8. งานรักษาความปลอดภัย ในโรงเรียน
- 9.งานคณะกรรมการสถาน ศึกษาขั้นพื้นฐาน/สมาคมครูผู้ปกครองศิษย์เก่า
- 10. งานประเมินผลการร ำเนิน งานกลุ่มบุคคลและธุรการ
- 11. งานบริการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม
- 12. งานลูกจ้างประจ ำ และลูก จ้างชั่วคราว
- 13. งานปฏิคมและโภชนาการ
- 14. งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

- 1. งานส่งเสริมความสัมพันธ์การบริการชุมชนและภาคีเครือ ข่าย
- 2. งานส่งเสริมอนามัยนักเรียน
- 3. งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและเครือข่าย ผู้ปกครองนักเรียน
- 4. งานส่งเสริมพัฒนาและ ป้องกันแก้ไขพฤติกรรมร ำนัก เรียน
- 5. งานป้องกันแก้ไขปัญหายา เสพติดและโรคเอดส์
- 6. งานสร้างเสริมพัฒนาให้ร ำนัก เรียน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- 7. งานส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียนและสภา นักเรียน
- 8. งานสวัสดิภาพนักเรียน
- 9. งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

นักเรียนและชุมชน