



คู่มือ

การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
ปีการศึกษา 2564

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายในการประเมินคุณภาพผู้เรียนที่สามารถสะท้อนถึงคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ซึ่งการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ได้ทำการประเมินความสามารถพื้นฐาน 2 ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษาไทยและความสามารถด้านคณิตศาสตร์ กับผู้เรียนในทุกสังกัดตามความสมัครใจ และดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน ในโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้กับนักเรียนทุกคน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ดังนั้น สำนักทดสอบทางการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สำหรับศูนย์สอบและสนามสอบ

คู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 จะอธิบายถึงเหตุผลและความสำคัญ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินและโครงสร้างเครื่องมือ กรอบแนวคิดในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 การบริหารจัดการระดับศูนย์สอบ การบริหารจัดการระดับสนามสอบ การตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ เอกสารในการประเมิน ตารางสอบและข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ เพื่อให้การดำเนินการประเมินมีมาตรฐาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ตรงตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนทั้งในระดับรายบุคคล โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักทดสอบทางการศึกษา ขอขอบคุณคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดสอบ โดยยึดแนวทางตามคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผลการประเมินให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำไปวางแผนปรับปรุง และพัฒนาได้อย่างดีต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
ตอนที่ 1 บทนำ	1
1.1 เหตุผลและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 กลุ่มเป้าหมาย	2
1.4 ตารางสอบ	3
1.5 ประกาศผลการสอบ	3
1.6 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	3
1.7 กำหนดการบริหารจัดการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564	7
ตอนที่ 2 กรอบแนวคิดในการประเมินคุณภาพผู้เรียน	9
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน (Primary Capability)	9
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization).....	11
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการประเมิน (Transparency)	13
ตอนที่ 3 การบริหารการจัดสอบระดับศูนย์สอบ	17
3.1 ภารกิจระดับศูนย์สอบ	17
3.2 บทบาทของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ	17
ตอนที่ 4 การบริหารการจัดสอบระดับสนามสอบ	21
4.1 ภารกิจของสนามสอบ	21
4.2 คณะกรรมการระดับสนามสอบ	22
4.3 คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ	22
4.4 บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ	23
4.5 แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ	24

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 5 การตรวจข้อสอบ	27
5.1 การตรวจข้อสอบ	27
5.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจข้อสอบ	27
5.3 แนวปฏิบัติของกรรมการตรวจข้อสอบ	27
ตอนที่ 6 เอกสารในการประเมินคุณภาพผู้เรียน	29
6.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังศูนย์สอบ	29
6.2 การรับข้อสอบและบรรจุกระดาษคำตอบ	30
ตอนที่ 7 การนำผลการประเมินเข้าสู่ระบบ NT ACCESS	31
7.1 ช่องทางการเข้าสู่โปรแกรม.....	32
7.2 การดาวน์โหลดไฟล์/แบบฟอร์มกรอกคะแนน.....	34
7.3 การนำส่งผลคะแนนเข้าสู่ระบบ ในรูปแบบไฟล์ Excel	38
7.4 กรณีพบข้อผิดพลาดในการนำส่งข้อมูลและคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access	40
7.5 ตรวจสอบการนำส่งคะแนน NT ป.3	41
ตอนที่ 8 การรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	43
8.1 การรายงานระดับบุคคล.....	43
8.2 การรายงานระดับโรงเรียน	43
8.3 การรายงานระดับศูนย์สอบหรือเขตพื้นที่การศึกษา.....	44
8.4 การรายงานระดับจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด	44
8.5 การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด	45
ตอนที่ 9 การจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	47
9.1 แนวทางการจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ.....	47
9.2 ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดสอบเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ.....	50
9.2 หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	50

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ก ตัวอย่างข้อสอบ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	53
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบรายงาน ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (รายบุคคล).....	61
ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบรายงาน ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (รายโรงเรียน)	65
ภาคผนวก ง ตัวอย่างแบบรายงาน ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 รายเขตพื้นที่การศึกษา (ศูนย์สอบ).....	69
ภาคผนวก จ ตัวอย่างกระดาษคำตอบ.....	79
ภาคผนวก ฉ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบฉบับที่ 2 พ.ศ.2555 และ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ ของผู้เข้าสอบ พ.ศ.2548.....	83
คณะผู้จัดทำ	89

ตอนที่ 1

บทนำ

1.1 เหตุผลและความสำคัญ

สถานการณ์โลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เช่นเดียวกับ ระบบการศึกษา ต้องมีการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะความเป็นจริง แนวคิดเรื่อง “ทักษะแห่งอนาคตใหม่: การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” ที่มุ่งเน้นทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม หรือ 3Rs 4Cs ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 3Rs ได้แก่ การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และคณิตศาสตร์ (Arithmetic) และ 4Cs ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และการร่วมมือ (Collaboration) โดยเฉพาะผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องมีทักษะอื่นอีกหลายด้าน เช่น ทักษะการสื่อสาร และทักษะการคิดคำนวณ เป็นต้น เพื่อให้อยู่ในโลกแห่งการแข่งขันได้อย่างปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายและจุดเน้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ วัตถุประสงค์ของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายของรัฐบาล เรื่องการเตรียมคนในศตวรรษที่ 21 ในระดับประถมศึกษามุ่งคำนึงถึงพหุปัญญาของผู้เรียนรายบุคคลที่หลากหลาย ตามศักยภาพ โดยเฉพาะการเรียนรู้ภาษาไทย เน้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้วิชาอื่น รวมถึงนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนระดับประถมศึกษาคิดเลขเป็น พร้อมกับสร้างเด็กให้เกิดทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ รวมถึงการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้แก้ปัญหาได้ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปีการศึกษา 2564 กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายและมาตรการในการจัดการศึกษา โดยให้สถานศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างตามสภาพบริบทและเหมาะสมกับสถานการณ์การของแต่ละพื้นที่ ทำให้สถานศึกษาแต่ละแห่งไม่สามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ผู้ปกครองเกิดความวิตกกังวลเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียน จากการเรียนรู้การสอนในสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับนักเรียนมีความวิตกกังวลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล กระทรวงศึกษาธิการ เข้าใจถึงสถานการณ์การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาทั่วประเทศ จึงได้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนเพื่อลดความเครียดจากการทดสอบของผู้เรียน มุ่งวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนตามสภาพจริง ปรับเปลี่ยนการทดสอบปลายภาคหรือปลายปีให้เป็นการประเมินผลงานหรือโครงการงาน และปรับเปลี่ยนวิธีการทดสอบจากแบบทดสอบเป็นรูปแบบอื่นที่หลากหลาย รวมทั้ง ทำการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนตามความสมัครใจ และสำนักทดสอบทางการศึกษาบริการไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สำหรับให้สถานศึกษานำไปใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียน รวมทั้ง มอบหมายให้สำนักทดสอบทางการศึกษา ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนตาม

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งประกอบด้วย 4 กลุ่มโรงเรียน ได้แก่ 1) โรงเรียนพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2) โรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) 3) โรงเรียนด้วยรักและห่วงใย สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และ 4) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานบริหารจัดการทดสอบและประเมินนักเรียนในโรงเรียนดังกล่าว

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีโครงการประเมินคุณภาพผู้เรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2526 เป็นต้นมา วัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานที่สำคัญในการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้ครูผู้สอนมีข้อมูลความสามารถด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน สำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล และทราบถึงสาระการเรียนรู้ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา นำข้อมูลไปสู่การปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอนในปีการศึกษาถัดไป อีกทั้ง ทำให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รู้จุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาของนักเรียน เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาผู้เรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อตรวจสอบและประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1.2.2 เพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

ในปีการศึกษา 2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน ตามความสมัครใจ ให้กับผู้เรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยมีสถานศึกษาในสังกัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ จำนวน 8 สังกัด ประกอบด้วย

- 1.3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.3.2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- 1.3.3 กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 1.3.4 กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 1.3.5 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- 1.3.6 สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร
- 1.3.7 สำนักการศึกษาเมืองพัทยา
- 1.3.8 การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (Homeschool)

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4 ตารางสอบ

การประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กำหนดสอบในวันที่ 14 - 18 มีนาคม 2565 รายละเอียดตามตารางสอบ ดังนี้

วันสอบ	เวลา	วิชา	เวลาสอบ
14 - 18 มีนาคม 2565	08.30 – 10.00 น.	ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	90 นาที
	พัก 30 นาที		
	10.30 – 12.00 น.	ความสามารถด้านภาษาไทย	90 นาที

1.5 ประกาศผลการสอบ

ประกาศผลการสอบวันที่ 27 เมษายน 2565

1.6 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 แสดงรายละเอียดดังตาราง

1.6.1 ความสามารถด้านภาษาไทย มีกรอบโครงสร้างในการประเมิน ดังนี้

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	รูปแบบข้อสอบ (จำนวนข้อ)			รวม จำนวนข้อ
	เลือกตอบ	ตอบสั้น	ตอบอิสระ	
สาระที่ 1 การอ่าน				
มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน				
ป.3/2 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน	2			2
ป.3/3 ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน	2			2
ป.3/4 ลำดับเหตุการณ์และคาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน โดยระบุเหตุผลประกอบ	2			2
ป.3/5 สรุปความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2			2
ป.3/7 อ่านข้อเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อเสนอแนะ	2			2
ป.3/8 อธิบายความหมายของข้อมูลจากแผนภาพ แผนที่ และแผนภูมิ	2			2
สาระที่ 2 การเขียน				
มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ				
ป.3/2 เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้อย่างชัดเจน		1		1
ป.3/4 เขียนจดหมายลาครู		1		1
ป.3/5 เขียนเรื่องตามจินตนาการ			1	1
สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด				

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	รูปแบบข้อสอบ (จำนวนข้อ)			รวม จำนวนข้อ
	เลือกตอบ	ตอบสั้น	ตอบอิสระ	
มาตรฐาน ท 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์				
ป.3/2 บอกสาระสำคัญจากการฟังและการดู	1			1
ป.3/3 ตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดู	1			1
สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย				
มาตรฐาน ท 4.1 เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ				
ป.3/1 เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ	2			2
ป.3/2 ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค	2			2
ป.3/4 แต่งประโยคง่าย ๆ	2			2
ป.3/5 แต่งคำคล้องจองและคำขวัญ		1		1
ป.3/6 เลือกใช้ภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่นได้เหมาะสมกับกาลเทศะ	2			2
สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม				
มาตรฐาน ท 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง				
ป.3/1 ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	2			2
ป.3/3 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน	2			2
รวมจำนวนข้อ	26	3	1	30

หมายเหตุ การให้คะแนนข้อสอบแต่ละรูปแบบของข้อสอบภาษาไทย ดังนี้
 ข้อสอบเลือกตอบ ข้อละ 3 คะแนน
 ข้อสอบเขียนตอบสั้น ข้อละ 5 คะแนน คะแนนเป็น 0, 2.5, 5 คะแนน
 ข้อสอบเขียนตอบอิสระ ข้อละ 7 คะแนน คะแนนเป็น 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 คะแนน

***ข้อควรปฏิบัติ** แบบทดสอบการประเมินคุณภาพผู้เรียนนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานห้ามคัดลอก ตัดแปลง เฉลย หรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.6.2 ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ มีกรอบโครงสร้างในการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	รูปแบบข้อสอบ (จำนวนข้อ)			รวม (ข้อ)
	เลือกตอบ	เติมคำตอบ	แสดงวิธีทำ	
สาระที่ 1 จำนวนและพีชคณิต				
มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจความหลากหลายของการแสดงจำนวน ระบบจำนวน การดำเนินการของจำนวนผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการสมบัติของการดำเนินการและนำไปใช้				
ป.3/2 เปรียบเทียบและเรียงลำดับจำนวนนับ ไม่เกิน 100,000 จากสถานการณ์ต่าง ๆ	1			1
ป.3/4 เปรียบเทียบเศษส่วนที่ตัวเศษเท่ากัน โดยที่ตัวเศษน้อยกว่าหรือเท่ากับตัวส่วน	2			2
ป.3/9 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหา 2 ขั้นตอนของจำนวนนับไม่เกิน 100,000 และ 0	3	1	1	5
ป.3/10 หาผลบวกของเศษส่วนที่มีตัวส่วนเท่ากัน และผลบวกไม่เกิน 1 และหาผลลบของเศษส่วนที่มีตัวส่วนเท่ากัน	2			2
ป.3/11 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาการบวกเศษส่วนที่มีตัวส่วนเท่ากันและผลบวกไม่เกิน 1 และโจทย์ปัญหา การลบเศษส่วนที่มีตัวส่วนเท่ากัน	2			2
มาตรฐาน ค 1.2 เข้าใจและวิเคราะห์แบบรูปความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลำดับและอนุกรม และนำไปใช้				
ป.3/1 ระบุจำนวนที่หายไปในรูปแบบรูปของ จำนวนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงทีละเท่า ๆ กัน	2			2
สาระที่ 2 การวัดและเรขาคณิต				
มาตรฐาน ค 2.1 เข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวัด วัดและคาดคะเน ขนาดของสิ่งที่ต้องการวัด และนำไปใช้				
ป.3/1 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหา เกี่ยวกับเงิน	1	1		2
ป.3/2 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับเวลา และระยะเวลา	2			2
ป.3/6 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับความยาว ที่มีหน่วยเป็น เซนติเมตร และมีลิเมตร เมตรและเซนติเมตร กิโลเมตรและเมตร	3			3
ป.3/10 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับน้ำหนักที่มีหน่วยเป็นกิโลกรัมกับกรัม เมตริกตันกับกิโลกรัม	2	1		3
ป.3/13 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาเกี่ยวกับปริมาตรและความจุที่มีหน่วยเป็น ลิตรและมิลลิลิตร	2			2

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	รูปแบบข้อสอบ (จำนวนข้อ)			รวม (ข้อ)
	เลือกตอบ	เติมคำตอบ	แสดงวิธีทำ	
มาตรฐาน ค 2.2 เข้าใจและวิเคราะห์รูปเรขาคณิต สมบัติของรูป เรขาคณิตความสัมพันธ์ ระหว่างรูปเรขาคณิต และทฤษฎีบททางเรขาคณิตและนำไปใช้				
ป.3/1 ระบุรูปเรขาคณิตสองมิติที่มีแกนสมมาตร และจำนวนแกนสมมาตร	1			1
สาระที่ 3 สถิติและความน่าจะเป็น				
มาตรฐาน ค 3.1 เข้าใจกระบวนการทางสถิติ และใช้ความรู้ ทางสถิติในการแก้ปัญหา				
ป.3/1 เขียนแผนภูมิรูปภาพ และใช้ข้อมูลจากแผนภูมิรูปภาพในการหาคำตอบของโจทย์ปัญหา	2			2
ป.3/2 เขียนตารางทางเดียวจากข้อมูลที่เป็นจำนวนนับ และใช้ข้อมูลจากตารางทางเดียวในการหาคำตอบของโจทย์ปัญหา	1			1
รวมจำนวนข้อ	26	3	1	30
คะแนน	3	4	10	
รวมคะแนน	78	12	10	100

หมายเหตุ การให้คะแนนข้อสอบแต่ละรูปแบบของแบบทดสอบคณิตศาสตร์ ดังนี้

ข้อสอบเลือกตอบ ข้อ 1 – 26 ข้อละ 3 คะแนน คะแนนเป็น 0, 3 คะแนน

ข้อสอบแบบเติมคำตอบ ข้อ 27 – 29 ข้อละ 4 คะแนน คะแนนเป็น 0, 4 คะแนน

ข้อสอบแสดงวิธีทำ ข้อ 30 ข้อละ 10 คะแนน คะแนนเป็น 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 และ 10 คะแนน

***ข้อควรปฏิบัติ** แบบทดสอบการประเมินคุณภาพผู้เรียนนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานห้ามคัดลอก ดัดแปลง เฉลย หรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย



สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.7 กำหนดการบริหารจัดการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สพฐ. สร้างแบบประเมิน NT และกำหนดเกณฑ์การประเมิน	เม.ย.64 – ม.ค.65	สพฐ.
2	สพฐ. แจก Test Blueprint ให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ เพื่อสถานศึกษาในสังกัด	พ.ย. 64	สพฐ.
3	ประชุมชี้แจงผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (จำนวน 89 เขต และ ตชด. 18 แห่ง) ผ่านระบบออนไลน์	7 ธ.ค. 64	สพฐ.
4	สพฐ. ดำเนินการจัดจ้างประมวลผลการประเมิน	พ.ย. 64–ก.พ. 65	สพฐ.
5	สถานศึกษาที่สมัครใจประเมินแจ้งความประสงค์ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำหนังสือขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือมายัง สพฐ.	ภายใน 31 ม.ค. 65	หน่วยงานต้นสังกัด
6	สพฐ. จัดส่งไฟล์คู่มือและไฟล์ต้นฉบับข้อสอบผ่านระบบ NT ACCESS	15 ก.พ. 65	สพฐ.
7	หน่วยงานต้นสังกัดในระดับภูมิภาคจัดสนามสอบและห้องสอบ	ก.พ. 65	หน่วยงานต้นสังกัด ในระดับภูมิภาค
8	หน่วยงานต้นสังกัดในระดับภูมิภาคจัดจ้างพิมพ์ข้อสอบและเอกสารธุรการ	ก.พ. 65	หน่วยงานต้นสังกัด ในระดับภูมิภาค
9	หน่วยงานต้นสังกัดในระดับภูมิภาคแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ	ก.พ. 65	หน่วยงานต้นสังกัด ในระดับภูมิภาค
10	หน่วยงานต้นสังกัดในระดับภูมิภาคประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและสนามสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบ	ก.พ. 65	หน่วยงานต้นสังกัด ในระดับภูมิภาค
11	หน่วยงานต้นสังกัดในระดับภูมิภาคดำเนินการจัดสอบ	14 -18 มี.ค. 65	หน่วยงานต้นสังกัด ในระดับภูมิภาค
12	สพฐ. และหน่วยงานต้นสังกัดในระดับภูมิภาคตรวจเยี่ยมสนามสอบ	14 -18 มี.ค. 65	สพฐ. ร่วมกับต้นสังกัด
13	สนามสอบหรือศูนย์สอบ ตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ	14 - 18 มี.ค. 65	ศูนย์สอบ/สนามสอบ
14	สถานศึกษานำเข้าผลการทดสอบรายบุคคล	19มี.ค. – 8 เม.ย. 65	สถานศึกษา/ศูนย์สอบ
15	ประมวลผลคะแนนการทดสอบ	8 - 26 เม.ย.65	สพฐ.
16	ประกาศผลการผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	27 เม.ย. 65	สพฐ.
17	สรุปและรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนต่อสาธารณชน	พ.ค. 65 เป็นต้นไป	สพฐ.

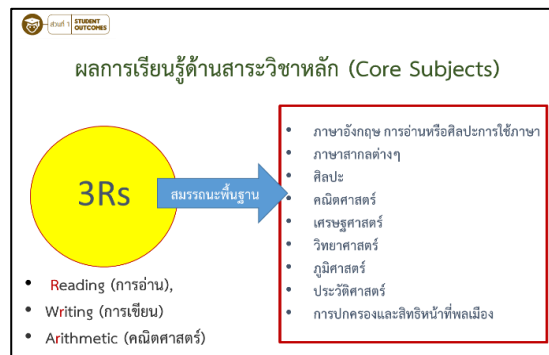
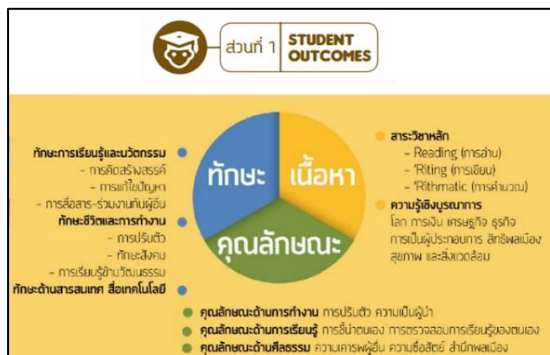
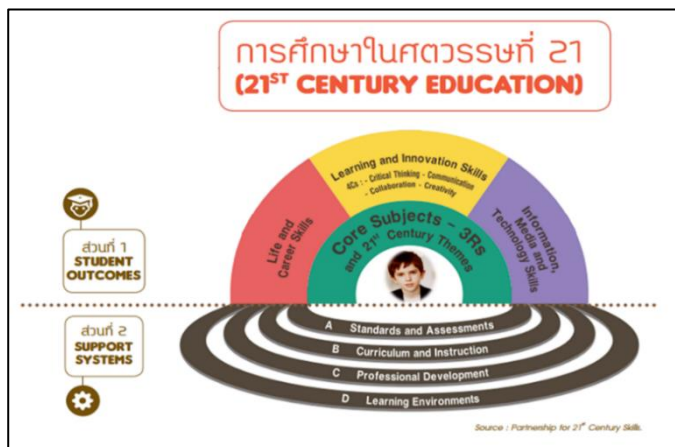
ตอนที่ 2

กรอบแนวคิดในการประเมินคุณภาพผู้เรียน

แนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2564 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้แนวคิดหลัก 3 แนวคิดในการบริหารจัดการ ได้แก่ แนวคิดเกี่ยวกับความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน (Primary Capability) แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization) และแนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน (Primary Capability)

ความสามารถพื้นฐานที่ใช้เป็นกรอบในการประเมินคุณภาพผู้เรียนนี้ เป็นความสามารถที่วิเคราะห์มาจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดแนวทางในการประเมินคุณภาพผู้เรียน ว่าเป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551) สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เข้ารับการประเมิน รวมทั้งแนวคิดในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่กล่าวว่าความสามารถพื้นฐานเปรียบเสมือนเครื่องมือในการเรียนรู้ เนื้อหาความรู้เชิงบูรณาการ โดยในศตวรรษที่ 21 ได้ระบุสมรรถนะพื้นฐานที่จำเป็นในการเรียนรู้ 3 ด้าน (3Rs) ได้แก่ การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และคณิตศาสตร์ (Arithmetic) ดังภาพ



สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน (Primary Capability) ที่ใช้เป็นกรอบในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จึงประกอบด้วย ความสามารถตามกรอบตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (Student Outcomes) จากแนวคิดในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ความสามารถด้านภาษาไทย และความสามารถด้านคณิตศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ความสามารถด้านภาษาไทย

ความสามารถด้านภาษาไทย หมายถึง ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่าน การเขียน และกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ในการใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารเพื่อสรุปความ สืบค้น แสวงหาความรู้ อย่างต่อเนื่อง นำเสนออย่างสร้างสรรค์ ประเมินและตัดสินใจข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและรู้เท่าทันสื่อ ตลอดจนสามารถใช้ภาษาแสดงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของชาติ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในสังคม โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้

สาระที่ 1 การอ่าน

มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิด เพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

สาระที่ 2 การเขียน

มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษา ค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท 4.1 เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดี และวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

2) ความสามารถด้านคณิตศาสตร์

ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ หมายถึง ความสามารถของบุคคลในการตีความและแปลงจากสถานการณ์ปัญหา หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทของชีวิตจริง (Problem in context) ให้เป็นปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical problem) การใช้ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหา การเชื่อมโยง การสื่อสารและสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ การคิดสร้างสรรค์ และการให้เหตุผล โดยอาศัยข้อเท็จจริง ความคิดรวบยอด หลักการหรือทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ มีการพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบ ประเมินและตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลและสร้างสรรค์ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นพลเมืองดีของประชาคมโลก เพื่อนำไปสู่การหาผลลัพธ์และการอธิบาย/คาดการณ์/พยากรณ์สถานการณ์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สาระที่ 1 จำนวนและพีชคณิต

มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจความหลากหลายของการแสดงจำนวน ระบบจำนวน การดำเนินการของจำนวนผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ สมบัติของการดำเนินการ และนำไปใช้

มาตรฐาน ค 1.2 เข้าใจและวิเคราะห์แบบรูป ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลำดับและอนุกรม และนำไปใช้

สาระที่ 2 การวัดและเรขาคณิต

มาตรฐาน ค 2.1 เข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวัด วัดและคาดคะเนขนาดของสิ่งที่ต้องการวัด และนำไปใช้

มาตรฐาน ค 2.2 เข้าใจและวิเคราะห์รูปคณิตศาสตร์ สมบัติของรูปเรขาคณิต ความสัมพันธ์ระหว่างรูปเรขาคณิตและทฤษฎีบททางเรขาคณิต และนำไปใช้

สาระที่ 3 สถิติและความน่าจะเป็น

มาตรฐาน ค 3.1 เข้าใจกระบวนการทางสถิติ และใช้ความรู้ทางสถิติในการแก้ปัญหา

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization)

การบริหารจัดการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบทุกแห่ง เริ่มตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานบริหารจัดการ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบ โดยมีแนวคิดสำคัญ ดังต่อไปนี้

ความหมายของการกระจายอำนาจ

การกระจายอำนาจ คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากภาครัฐส่วนกลาง ให้แก่องค์กรอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐส่วนภูมิภาค องค์กรอิสระ องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน โดยเฉพาะภาคประชาชน ไปดำเนินการแทน ซึ่งการถ่ายโอนดังกล่าว อาจจะมีลักษณะเป็น

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การถ่ายโอนเฉพาะภารกิจ ซึ่งเป็นการแบ่งภารกิจ ให้แก่องค์กรที่ได้รับการกระจายอำนาจดำเนินการ หรือ เป็นการถ่ายโอนโดยยึดพื้นที่เป็นหลัก ซึ่งเป็นการแบ่งพื้นที่เป็นหน่วยงานย่อยในการดำเนินการ **แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ**

การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการบริหารจัดการบ้านเมืองของรัฐ ในระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งลดบทบาทของรัฐส่วนกลาง (Decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ ต้องทำ เท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนในการบริหารงานชุมชนส่วนภูมิภาค ตามเจตนารมณ์ของ ประชาชนมากขึ้น การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค จึงเป็นการจัดความสัมพันธ์ทางอำนาจหน้าที่ใหม่ ระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์บ้านเมือง ที่เปลี่ยนแปลงไปในสภาวะที่สังคม มีกลุ่มที่หลากหลาย มีความต้องการ และความคาดหวังจากรัฐที่เพิ่มขึ้น และแตกต่างกัน ชัดแย้งกัน ในขณะที่ รัฐเองก็มีขีดความสามารถ และทรัพยากรที่จำกัด ในการตอบสนองปัญหา ความต้องการ ที่เกิดขึ้นในแต่ละ ส่วนภูมิภาคได้ทันต่อเหตุการณ์ และตรงกับความต้องการของส่วนภูมิภาค โดยการกระจายอำนาจจาก ส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค จะดำเนินการกระจายในสิ่ง ต่อไปนี้

- 1) การกระจายหน้าที่ เป็นการกระจายภารกิจหน้าที่จากส่วนกลางที่เป็นประโยชน์โดยตรง กับส่วนภูมิภาค ให้ส่วนภูมิภาครับผิดชอบดำเนินการเอง
- 2) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจดำเนินการ ตามหน้าที่ ที่ส่วนกลางกระจายไปให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการ
- 3) การกระจายทรัพยากรการบริหาร เป็นการกระจายบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ที่เหมาะสม ให้กับส่วนภูมิภาค
- 4) การกระจายความรับผิดชอบ เป็นการกระจายความรับผิดชอบต่อภารกิจ หน้าที่ ที่รัฐ กับผู้บริหารส่วนภูมิภาค และประชาชน ร่วมกันรับผิดชอบ
- 5) การกระจายความพร้อม เป็นการกระจายความพร้อม ที่มีอยู่ในส่วนกลางให้กับ ส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างขีดความสามารถให้แก่ส่วนภูมิภาค เป็นการทำให้ส่วนภูมิภาคมีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 มุ่งเน้น การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบที่เป็นหน่วยงานจากสังกัดต่าง ๆ เพื่อให้ การบริหารจัดการสอบสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว โดยมีการกำหนด ศูนย์สอบในการบริหารจัดการสอบให้สถานศึกษาในสังกัดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้



ศูนย์สอบและสถานศึกษาที่เข้าร่วมสอบในศูนย์สอบ					
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา (สพป.)	สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น จังหวัด	สำนัก การศึกษา กรุงเทพ มหานคร	สำนัก การศึกษา เมือง พัทยา	สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริม เอกชน	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด
ร.ร. สพป. ร.ร. สพม. ร.ร. ตชด. ร.ร. สาธิต มหาวิทยาลัย ร.ร. ราชประชา นุเคราะห์ ร.ร. การศึกษา พิเศษ Home school ศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน	ร.ร. อบต. ร.ร. เทศบาล ร.ร. อบจ.	ร.ร. กทม.	ร.ร.เมือง พัทยา	ร.ร.เอกชนใน กรุงเทพมหานคร	ร.ร.เอกชน ในจังหวัด

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการประเมิน (Transparency)

การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถือเป็นการประเมินคุณภาพเพื่อตรวจสอบและประเมินคุณภาพผู้เรียนในทุกสังกัดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น การบริหารจัดการสอบจึงจำเป็นต้องมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งจะส่งผลให้ผลที่ได้จากการประเมินคุณภาพผู้เรียนมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานในสังกัด สำหรับการทดสอบครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการสอบ ดังต่อไปนี้

1) การจัดสนามสอบ

ศูนย์สอบกำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสนามสอบ เพื่อหลีกเลี่ยงการเคลื่อนย้ายนักเรียนออกจากพื้นที่ ยกเว้นในกรณีที่มีนักเรียนจำนวนน้อย ไม่ถึง 5 คน อนุโลมให้มีการเคลื่อนย้ายไปรวมกับสถานศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ แต่ต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ

ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย ประธานสนามสอบ กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบ กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ กรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ นักการภารโรง และกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม สำหรับกรรมการคุมสอบ และกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ อาจมาจากต่างสถานศึกษา หรือ ต่างกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ โดยใช้วิธีการหมุนเวียนหรือสลับกัน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ แต่ต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

3) การส่งไฟล์ต้นฉบับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

3.1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดส่งไฟล์ต้นฉบับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบผ่านระบบ NT ACCESS ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

3.2) ให้ศูนย์สอบดำเนินการจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบตามความเหมาะสม

4) การดำเนินการจัดสอบ

4.1) ให้ศูนย์สอบดำเนินการจัดสนามสอบตามความเหมาะสม

4.2) จำนวนผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ ตามความเหมาะสม โดยเป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

5) การติดตามการบริหารการทดสอบ

5.1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่เข้าร่วมการทดสอบ ทำการติดตามตรวจเยี่ยมการประเมินตามมาตรฐาน โดยคณะกรรมการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะสุ่มตรวจเยี่ยมศูนย์สอบและสนามสอบ ในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

5.2) ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

6) การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนในความไม่โปร่งใสในการสอบ 4 ช่องทาง ได้แก่

6.1) ศูนย์สอบที่ดำเนินการจัดสอบ

6.2) โทรศัพท์หมายเลข 0-2288-5783

6.3) E-mail: evaluation.obec@gmail.com

6.4) facebook ของ กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

7) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้บุคลากรประจำสนามสอบทุกท่าน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548 อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ (ภาคผนวก ช)



ตอนที่ 3

การบริหารการจัดการสอบระดับศูนย์สอบ

การบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และบทบาทของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 ภารกิจระดับศูนย์สอบ

ศูนย์สอบมีภาระหน้าที่และบทบาทที่สำคัญที่สุดในการบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานการบริหารการจัดการทดสอบ ซึ่งได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการมาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในเรื่องของการวางแผนการทดสอบ การตัดสินใจ การบริหารจัดการ และความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกัน โดยมีภารกิจสำคัญ ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
- 3.1.2 จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
- 3.1.3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสอบ
- 3.1.4 ดำเนินการทดสอบให้เป็นที่ไปตามแผนการดำเนินงาน
- 3.1.5 กำกับ และติดตามการดำเนินการสอบ
- 3.1.6 รายงานผลการทดสอบ และเผยแพร่

3.2 บทบาทของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

ศูนย์สอบจะมีคณะกรรมการในการบริหารจัดการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ให้แก่สถานศึกษา ประกอบด้วย ประธานศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารธุรการ และคณะกรรมการตรวจเยี่ยม โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

3.2.1 ประธานศูนย์สอบ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เป็นศูนย์สอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด โดยบริหารการประเมินให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานการประเมิน
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) ควบคุม กำกับ และติดตามให้การดำเนินการบริหารจัดการจัดสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4) พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ และติดตามในกรณีที่เกิดปัญหาการบริหารการจัดสอบ ทั้งระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ

3.2.2 คณะกรรมการดำเนินการทดสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1) ประสานงานการจัดสอบในด้านต่าง ๆ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบ และสนามสอบ

2) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและคะแนนนักเรียนที่ได้ดำเนินการนำเข้าสู่ระบบ NT Access

3) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ

4) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

5) บริหารการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6) จัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้กับสนามสอบ

7) ดำเนินการตรวจแบบทดสอบเขียนตอบ ณ ศูนย์สอบหรือสนามสอบที่กำหนด

8) กรณีตรวจแบบทดสอบแบบเขียนตอบ ณ สนามสอบให้รวบรวมส่งแบบทดสอบแบบเขียนตอบไปยังศูนย์สอบ

9) จัดทำรายงานผลการประเมินระดับศูนย์สอบ

3.2.3 คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1) จัดเตรียมสถานที่ที่มีความปลอดภัย เหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

2) ดูแล และรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

3) ควบคุม ดูแล กำกับการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบไปยังสนามสอบ

3.2.4 คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยมการดำเนินการจัดสอบของคณะกรรมการระดับสนามสอบระหว่างวันที่ 14 - 18 มีนาคม 2565 เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการประเมิน คณะกรรมการตรวจเยี่ยมไม่ควรถ่ายรูปในห้องสอบหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนการดำเนินการสอบ

3.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบข้อสอบเขียนตอบ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย และด้านคณิตศาสตร์ หรือเป็นครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยกรรมการ 1 คน ต้องตรวจสอบทั้ง 2 ด้าน และใช้กรรมการตรวจสอบข้อสอบเขียนตอบ 2 คน ต่อกระดาษคำตอบ 1 ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบข้อสอบเขียนตอบควรมาจากต่างสถานศึกษา หรือต่างกลุ่มเครือข่ายเท่านั้น โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบ และศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
- 2) ตรวจสอบข้อสอบเขียนตอบแล้วให้คะแนนนักเรียน

3.2.6 กรรมการบันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียน การบันทึกคะแนนขึ้นอยู่กับดุลพินิจกรรมการระดับศูนย์สอบ ที่จะทำการบันทึกคะแนน ณ สนามสอบหรือศูนย์สอบก็ได้

1) นำแบบบันทึกคะแนนด้านคณิตศาสตร์ (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนด้านภาษาไทย (แบบบันทึกคะแนน 2) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access

2) นำไฟล์ Excel ที่บันทึกข้อมูลและคะแนนนักเรียนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง โดยให้กรรมการตรวจสอบก่อนนำส่งเข้าระบบ

3) นำเข้าคะแนนด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษาไทย บันทึกคะแนนรายบุคคลในระบบ NT Access โดยให้กรรมการหรือผู้แทนเป็นผู้นำเข้า

ตอนที่ 4

การบริหารการจัดการสอบระดับสนามสอบ

การบริหารจัดการสอบระดับสนามสอบในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ในส่วนนี้ เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจของสนามสอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 ภารกิจของสนามสอบ

ภารกิจของสนามสอบมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ก่อนการสอบ ระหว่างการสอบ และหลังการสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) ก่อนการสอบ

- 1.1) ประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการจัดการสอบอย่างเคร่งครัด
- 1.2) เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ
- 1.3) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ได้แก่ เครื่องตรวจอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือ หรืออ่างล้างมือ
- 1.4) จัดที่นั่งสอบให้มีระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบให้เหมาะสมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
- 1.5) รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบเข้าวันที่ศูนย์สอบดำเนินการจัดสอบ
- 1.6) คัดกรองตรวจอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยสบู่เหลวหรือน้ำยาที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทุกครั้งก่อนเข้าสนามสอบหรือห้องสอบ

2) ระหว่างการสอบ

- 2.1) ให้ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับห้องสอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่เข้าสอบหรือปฏิบัติหน้าที่ ห้ามถอดหน้ากากอนามัยขณะที่อยู่ในห้องสอบ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
- 2.2) ดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน
- 2.3) รักษาผลประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบ

3) หลังการสอบ

3.1) สนามสอบมอบแบบทดสอบให้กับสถานศึกษาที่เข้าร่วมสอบ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

3.2) ส่งมอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ และกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ ประจำสนามสอบให้ศูนย์สอบต่อไป

4.2 คณะกรรมการระดับสนามสอบ

คณะกรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย

1) ประธานสนามสอบ ได้แก่ ประธานกลุ่มเครือข่าย หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เป็นสนามสอบ หรือผู้ที่ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม

2) กรรมการกลาง ได้แก่ ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการบริหารจัดการสอบ โดยกำหนดให้มี 1 คน ต่อ 3 ห้องสอบ หากมีห้องสอบไม่ถึง 3 ห้องสอบ ไม่ต้องแต่งตั้งกรรมการกลาง ให้ประธานสนามสอบเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการกลางด้วย โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

3) กรรมการคุมสอบ ได้แก่ ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา หรือครูอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ ควรมีกรรมการคุมสอบห้องละ 2 คน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

4) นักการภารโรง ได้แก่ นักการภารโรงของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ หรือโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย

5) กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานระดับศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

4.3 คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ

1) เป็นข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานราชการ หรือครูอัตราจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

2) มีความรับผิดชอบ

3) ตรงต่อเวลา

4) เก็บรักษาความลับได้เป็นอย่างดี

5) ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการประเมิน อย่างเคร่งครัด

4.4 บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ

1) ประธานสนามสอบหรือผู้แทน มีหน้าที่ ดังนี้

- 1.1) ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการจัดสอบตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
- 1.2) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- 1.3) เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ กำกับ และติดตามการจัดห้องสอบ
- 1.4) รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบ เก็บไว้เป็นหลักฐาน)
- 1.5) เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน 1 ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ
- 1.6) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ
- 1.7) สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
- 1.8) ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลางและตัวแทนกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ
- 1.9) สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบเพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

2) กรรมการกลาง มีหน้าที่ ดังนี้

- 2.1) ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
- 2.2) ศึกษาคู่มือการประเมินฯ ให้ชัดเจน
- 2.3) จัดเตรียมของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อมอบแก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ
- 2.4) หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้องสอบ
- 2.5) ตรวจรับ และนับจำนวนแบบทดสอบของแต่ละห้องสอบ ในแต่ละวิชาให้ครบถ้วน มอบให้ประธานสนามสอบเก็บรักษาในที่ปลอดภัย และนำส่งศูนย์สอบ
- 2.6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

3) กรรมการคุมสอบ

3.1) กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส ยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

3.2) ปฏิบัติตามมาตรการการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

3.3) ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

3.4) รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

3.5) ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคุมสอบเข้าในห้องสอบ

3.6) รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่น ดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

3.7) ตรวจสอบชื่อ-สกุลผู้เรียนให้ตรงกับข้อมูลผู้เข้าสอบ

3.8) ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

3.9) ตรวจสอบการกรอกข้อมูล ส่วนหัวของกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง และครบถ้วน

3.10) บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งประธานสนามสอบหรือผู้แทน

4) นักการภารโรง

4.1) อำนวยความสะดวกแก่ กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับภารกิจขอ

4.2) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย

4.3) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

4.5 แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ

4.5.1 การจัดสนามสอบและห้องสอบ

1) การจัดสนามสอบ

ศูนย์สอบกำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสนามสอบ เพื่อหลีกเลี่ยงการเคลื่อนย้ายนักเรียนออกจากพื้นที่ ยกเว้นในกรณีที่มีนักเรียนจำนวนน้อยไม่ถึง 5 คน อนุโลมให้มีการเคลื่อนย้ายไปรวมกับสถานศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง และสามารถจัดสนามสอบได้ตามความเหมาะสมของสถานศึกษาแต่ละแห่ง โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นหลัก และให้ดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) อย่างเคร่งครัด

2) การจัดห้องสอบ

หน่วยงานต้นสังกัดในระดับภูมิภาคพิจารณาวางแผนการดำเนินการ กำหนดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องสอบ โดยให้คำนึงถึงมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) อย่างเคร่งครัด

4.5.2 ข้อปฏิบัติในการสอบของผู้เข้าสอบ

ระเบียบการเข้าห้องสอบ

1) ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวนักเรียนที่มีรูป หรือหลักฐานอย่างอื่นที่สามารถใช้แสดงตัวตนของผู้เข้าสอบ

2) ผู้เข้าสอบมาสายเกิน 15 นาที ไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548)

3) ให้ผู้เข้าสอบนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลา

4) ห้าม ผู้เข้าสอบนำตำรา เอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ

5) อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำนาฬิกาเข้าห้องสอบเฉพาะนาฬิกาธรรมดาที่ใช้ดูเวลาเท่านั้น

อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเตรียมมาในวันสอบ ได้แก่

- 1) ดินสอดำ
- 2) ยางลบ
- 3) กบเหลาดินสอ

4.5.3 กำหนดการบริหารจัดการสอบ (ห้องสอบ)

ระยะเวลา	การปฏิบัติ
ก่อนถึงเวลาสอบ 15 นาที	ให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ กรรมการคุมสอบตรวจบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอย่างอื่นที่แสดงตัวตนของผู้เข้าสอบ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
ก่อนถึงเวลาสอบ 10 นาที	1. ให้ผู้เข้าสอบ 2 คน ตรวจสอบแบบทดสอบ เพื่อยืนยันความเรียบร้อยของแบบทดสอบแล้วลงลายมือชื่อในส่วนท้ายของ แบบ สพฐ.2 2. แจกกระดาษคำตอบให้ผู้เข้าสอบ 3. แจ้งให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบว่ากระดาษคำตอบเป็นของตนเอง และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบ
ก่อนถึงเวลาสอบ 5 นาที	แจกแบบทดสอบให้ผู้เข้าสอบเรียงตามลำดับ
เมื่อถึงเวลาสอบ	ประกาศให้ผู้เข้าสอบเริ่มทำแบบทดสอบ
ระหว่างการสอบ	1. ดูแลการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใส ไม่มีการทุจริตหรือกระทำผิดระเบียบระหว่างการสอบ 2. ดูแลให้ผู้เข้าสอบ และกรรมการกำกับห้องสอบ สวมหน้ากากอนามัยในระหว่างการสอบ
เมื่อเวลาสอบผ่านไป 30 นาที	ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ แบบ สพฐ.2
ก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที	ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของกระดาษคำตอบและการระบายคำตอบ
เมื่อหมดเวลาสอบ	1. ประกาศหมดเวลา 2. แจ้งให้ผู้เข้าสอบหยุดการสอบ 3. ตรวจสอบการลงชื่อ-สกุล ของผู้เข้าสอบ และตรวจดูการลงลายมือชื่อบนหัวกระดาษของผู้เข้าสอบทุกคน 4. เก็บแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้บนหน้าซอง เพื่อนำส่งประธานสนามสอบ
หลังสอบเสร็จแต่ละวิชา	1. อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบตามดุลพินิจของกรรมการคุมสอบ 2. กรรมการคุมสอบนำกระดาษคำตอบเขียนตอบ และกระดาษคำตอบเลือกตอบ แล้วบรรจุในซองเพื่อนำส่งประธานสนามสอบ 3. กรรมการคุมสอบอย่างน้อย 1 คน ร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน กับประธานสนามสอบ และเป็นสักขีพยานในการบรรจุของกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ

ตอนที่ 5

การตรวจข้อสอบ

การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 กำหนดรูปแบบของข้อสอบในการทดสอบเป็น 2 แบบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ และข้อสอบแบบเขียนตอบ ดำเนินการตรวจให้คะแนนโดยคณะกรรมการตรวจข้อสอบที่ศูนย์สอบแต่งตั้ง และตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5.1 การตรวจข้อสอบ

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อตรวจข้อสอบ ณ ศูนย์สอบ หรือสนามสอบตามที่ศูนย์สอบกำหนด โดยมีกรรมการตรวจข้อสอบอย่างน้อย 2 คน ต่อหนึ่งฉบับ ทั้งนี้ จำนวนผู้ตรวจข้อสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของศูนย์สอบ ตามความเหมาะสมของสภาพและบริบทพื้นที่ โดยคำนึงถึงความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและโปร่งใส

5.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจข้อสอบ

คณะกรรมการตรวจข้อสอบ ควรเป็นครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 หรือเป็นครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย และคณิตศาสตร์ ทั้งนี้ต้องเป็นกรรมการที่มาจากต่างสถานศึกษา

5.3 แนวปฏิบัติของกรรมการตรวจข้อสอบ

1) ให้กรรมการตรวจข้อสอบ รับซองกระดาษคำตอบ ซึ่งบรรจุซองบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ และกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ ตรวจสอบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ แบบ สพฐ.2 และจำนวนกระดาษคำตอบในซองให้ถูกต้อง ตรงกับใบปะหน้าซอง

2) ให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบอย่างน้อย 2 คน ต่อหนึ่งฉบับ โดยต้องตรวจกระดาษคำตอบของผู้เรียนทุกข้อและทุกคน ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด

3) นำคะแนนแบบเขียนตอบของกรรมการแต่ละคน มาหาข้อสรุป (ตัดสินใจร่วมกัน/ฉันทามติ) เพื่อให้เกิดความเที่ยงของคะแนนประเมิน แล้วระบายคะแนนลงในตอนท้ายของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ ของผู้เข้าสอบแต่ละคน

4) นำกระดาษคำตอบที่ระบายคะแนนข้อสอบแบบเขียนตอบแล้ว บรรจุในซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ โดยเรียงลำดับตามใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ แบบ สพฐ.2 เพื่อนำส่งคณะกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป

ตอนที่ 6

เอกสารในการประเมินคุณภาพผู้เรียน

เอกสารในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับเอกสารที่จัดส่งไปยังศูนย์สอบและสนามสอบ รวมทั้งการรับส่งข้อสอบ และเฉลย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

6.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังศูนย์สอบ

เอกสารที่ส่งไปยังศูนย์สอบแต่ละแห่งส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ NT ACCESS ประกอบด้วย

- 1) คู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564



- 2) แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2)
- 3) แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
- 4) แบบบันทึกคะแนน แบ่งออกเป็น 2 ฉบับ คือ แบบบันทึกด้านภาษาไทย และแบบบันทึกคะแนนด้านคณิตศาสตร์
- 5) ไฟล์ excel แบบฟอร์มการกรอกคะแนนนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access
- 6) ไฟล์วิธีที่ศน์อธิบายแนวทางการนำคะแนนผลการทดสอบเข้าระบบ NT Access

6.2 การรับข้อสอบและบรรจุกระดาษคำตอบ

6.2.1 การรับข้อสอบและบรรจุกระดาษคำตอบในระดับสนามสอบ

1) ขั้นตอนการรับข้อสอบและบรรจุกระดาษคำตอบ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.1) ก่อนการสอบ

1.1.1) ประธานสนามสอบรับคู่มือการประเมินฯ และแบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2)

1.1.2) ประธานสนามสอบรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ณ ศูนย์สอบ ในช่วงเช้าก่อนเวลาสอบระหว่างวันที่ 14 - 18 มีนาคม 2565 เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสอบ

1.2) หลังเสร็จสิ้นการสอบ

1.2.1) กรรมการระดับสนามสอบตรวจนับกระดาษคำตอบในแต่ละวิชาของแต่ละห้องสอบให้ครบถ้วน

1.2.2) กรรมการระดับสนามสอบรวบรวมแบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2) ของห้องสอบแต่ละห้อง บรรจุใส่รวมกันในซองเอกสารธุรการประจำสนามสอบ และจัดส่งให้ศูนย์สอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ

2) เอกสารธุรการประจำสนามสอบ มีดังต่อไปนี้





- เอกสารธุรการประจำสนามสอบ เก็บไว้ที่ศูนย์สอบ
- แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2)
- แบบบันทึกคะแนน

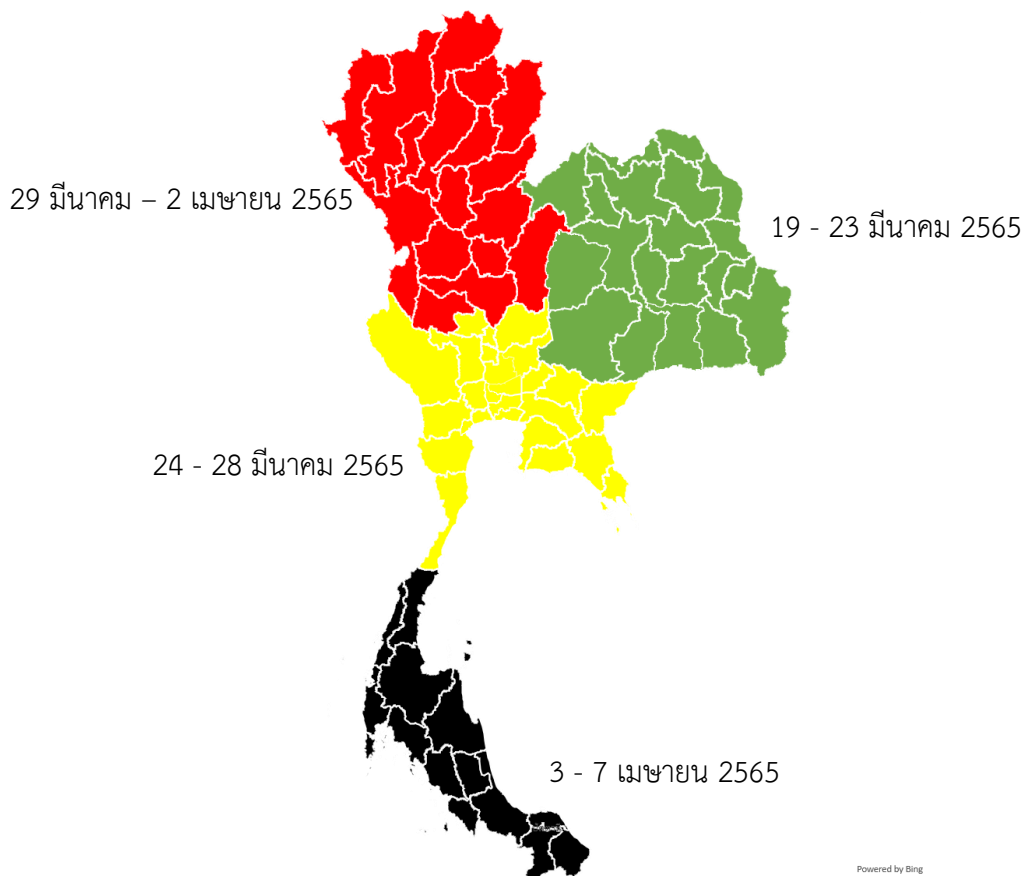
ตอนที่ 7

การนำผลการประเมินเข้าสู่ระบบ NT ACCESS

การนำผลการประเมินเข้าสู่ระบบ NT ACCESS ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอวิธีการนำผลการประเมินเข้าสู่ระบบ NT Access โดยบันทึกคะแนนลงในไฟล์ เพื่อนำผลไปใช้ประมวลผล และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปรายงานผล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะให้บริการประมวลผลและรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ผ่านระบบ NT Access โดยให้สถานศึกษานำข้อมูลคะแนนผลการทดสอบของนักเรียนรายบุคคลเข้าสู่ระบบ ระหว่างวันที่ 19 มีนาคม – 7 เมษายน 2565 โดยแบ่งช่วงเวลาในการนำเข้าจำแนกตามภูมิภาค ดังนี้

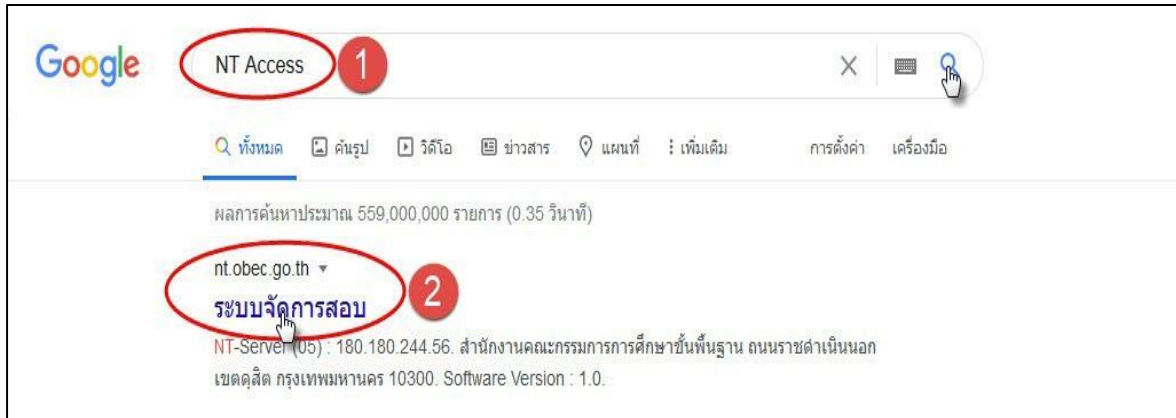
- 1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 19 - 23 มีนาคม 2565 
- 2) ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 24 - 28 มีนาคม 2565 
- 3) ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 2 เมษายน 2565 
- 4) ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 3 - 7 เมษายน 2565 



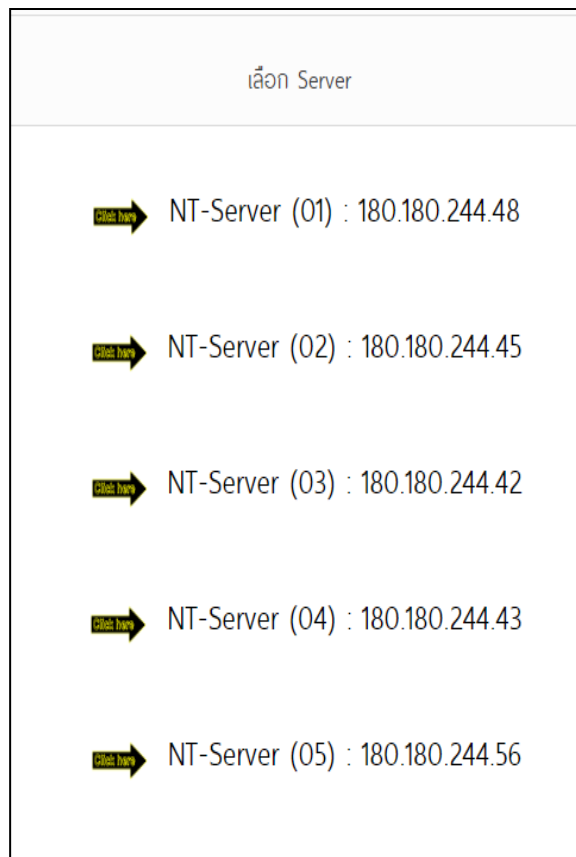
7.1 ช่องทางการเข้าสู่โปรแกรม ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

7.1.1 เข้าระบบ NT Access โดยดำเนินการผ่าน URL: <https://www.google.co.th>

พิมพ์ที่ช่องค้นหา คำว่า (1) “NT Access” คลิกเลือก (2) “ระบบจัดการสอบ”



7.1.2 เลือก Server เครื่องใดก็ได้



สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.1.3 คลิก “ระบบนำส่งคะแนนสอบ RT/NT ปีการศึกษา 2564”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบจัดการสอบ

เลือกระดับชั้น

การอ่าน ป.1

NT ป.3

[ผลสอบระดับประเทศ RT ปีการศึกษา 2563]
[ผลสอบระดับประเทศ RT ปีการศึกษา 2562]
[ผลสอบระดับประเทศ RT ปีการศึกษา 2561]

[ผลสอบระดับประเทศ NT ปีการศึกษา 2563]
[ผลสอบระดับประเทศ NT ปีการศึกษา 2562]
[ผลสอบระดับประเทศ NT ปีการศึกษา 2561]

ระบบนำส่งคะแนนสอบ RT/NT ปีการศึกษา 2564

7.1.4 คลิกเลือก “NT ป.3”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระบบนำส่งคะแนนสอบ RT/NT ปีการศึกษา 2564

เลือกระดับชั้น

การอ่าน ป. 1

NT ป. 3

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.1.5 กรอก (1) “ชื่อผู้ใช้งาน” User ID และ (2) “รหัสผ่าน” Password ของผู้ใช้ แล้วคลิกเลือก (3) “เข้าสู่ระบบ” ตามลำดับ (กรณีโรงเรียนไม่ทราบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ประสานศูนย์สอบ)

ระดับชั้น ป. 3

กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ถูกต้อง

- 1 ชื่อผู้ใช้งาน
- 2 รหัสผ่าน
- 3 เข้าสู่ระบบ

กลับหน้าหลัก

7.2 การดาวน์โหลดไฟล์/แบบฟอร์มกรอกคะแนน

7.2.1 สำหรับ User ศูนย์สอบต้องคลิกเลือกสนามสอบที่ต้องการดาวน์โหลดไฟล์ก่อน จึงจะสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ ส่วน User สนามสอบสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ โดยไม่ต้องเลือกห้องสอบ

หน้าหลัก

จำนวนสนามสอบ 51

จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด 17

จำนวนผู้เข้าสอบที่อ่านออกเสียง = 12 (70.59%)
อ่านรู้เรื่อง = 9 (52.94%)

ทดสอบความสามารถ วันที่ 24 มี.ค. 64

ประกาศผลคะแนน วันที่ 30 พ.ค. 65

รหัสสนามสอบ	สนามสอบ	จำนวนห้องสอบที่ให้คะแนนแล้ว			
		คณิตศาสตร์	ภาษาไทย		
10	โมสิตสโมสร	0/2	0.00%	0/2	0.00%
00	ตรอกเล็กชาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	0/2	0.00%	0/2	0.00%

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2.2 คลิก (1) “ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน” (2) ดาวน์โหลดไฟล์ออกจากระบบเป็นไฟล์ ZIP สำหรับนำไปบันทึกคะแนน NT ป.3 ต่อไป โดย **“ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ Excel ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดในระบบเด็ดขาด”**

The screenshot shows the NT system interface. At the top, there is a header with the logo and text: "สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบบันทึกคะแนนการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) / รายชื่อห้องสอบ". Below the header, there is a search bar and a button labeled "ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน" (Download file to submit scores), which is circled in red and numbered 1. Below the search bar, there is a table with columns: ลำดับที่ (Serial No.), ชื่อห้อง (Room Name), เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย (Start - End Exam Seat No.), and จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว (Number of students who have been scored). The table has two rows: 1 ห้องสอบปกติ (Normal Exam Room) and 2 ห้องสอบพิเศษ (Special Exam Room). Below the table, there is a pagination bar showing "ก่อนหน้า 1 ถัดไป" (Previous 1 Next) and "จำนวนทั้งหมด 2 รายการ" (Total 2 items). At the bottom of the interface, there is a file download notification showing a file named "P3_256...zip" with a red box and number 2 around it.

7.2.3 ดำเนินการแตกไฟล์ Zip ที่ดาวน์โหลดได้จากระบบ โดยคลิก (1) “Downloads” จากโฟลเดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ที่ได้จากการดาวน์โหลด จากนั้น คลิกขวาที่ (2) “โฟลเดอร์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลด” และ คลิกเลือกแตกไฟล์ (3) “Extract files...” หรือ “Extract Here” เพื่อทำการแตกไฟล์ ซึ่งไฟล์ที่แตกได้จะมีจำนวน 2 ไฟล์ ไฟล์แรกเป็นไฟล์กรอกคะแนนสำหรับเด็กปกติ ส่วนไฟล์ที่ 2 เป็นไฟล์กรอกคะแนนสำหรับเด็กพิเศษ จากนั้น คลิก (4) “ไฟล์ Excel ที่แตกออกมา” เพื่อจะนำไปดำเนินการกรอกข้อมูลและคะแนนของนักเรียนต่อไป

The screenshot shows a Windows File Explorer window. The left sidebar shows the "Downloads" folder selected, circled in red and numbered 1. The main area shows a list of files: "10 3P1_2561", "EXAM_ROOM_105", and "EXAM_ROOM_105". The "EXAM_ROOM_105" file is selected, circled in red and numbered 2. A right-click context menu is open over the selected file, and the "Extract files..." option is highlighted, circled in red and numbered 3. The "Extract Here..." option is also visible. The bottom status bar shows "3 items 1 item selected 68.5 KB".

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2.4 เมื่อเปิดไฟล์ Excel ขึ้นมา จะพบ sheet 2 sheet คือ (1) “คณิตศาสตร์” และ (2) “ภาษาไทย” จากนั้น (3) “กรอกข้อมูลของนักเรียนที่เข้าสอบ” ให้ถูกต้องและครบถ้วน การกรอกข้อมูลนักเรียน ให้ดำเนินการกรอกและแก้ไขที่ Sheet คณิตศาสตร์เพียง Sheet เดียว ซึ่งข้อมูลนักเรียนจะลิงค์ไปที่ Sheet ภาษาไทย โดยอัตโนมัติ โดย ช่องเลขที่นั่งสอบไม่ต้องกรอกข้อมูล จากนั้น เลือก (4) “ประเภทเด็ก” และ (5) “สถานะ” กรณีนักเรียนคนนั้นสอบวิชาใดวิชาหนึ่ง เช่น สอบคณิตศาสตร์ แต่ไม่ได้สอบภาษาไทยให้กรอกใน sheet ภาษาไทย ให้เลือกที่ช่องสถานะเป็น “ขาดสอบ” ให้สังเกต (6) “ขาดสอบ” เมื่อเลือกขาดสอบคอลัมน์แนวนอนทั้งแถวจะเป็นสีแดง

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	รหัสบัตรประชาชน	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทเด็ก	สถานะการสอบ	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3
1		1010720002	โพลีเทคนิค	1234758690123	เด็กชาย	นพ	มานพ	000 - ปกติ	เข้าสอบ			
2								001 - นักเรียนพิการมองเห็น (ตาบอด)	เข้าสอบ			
3								002 - นักเรียนพิการมองเห็น (สวมแว่น)	เข้าสอบ			
4								003 - นักเรียนพิการสติปัญญา (หู/หูหนวก)	เข้าสอบ			
5								004 - นักเรียนพิการสติปัญญา	เข้าสอบ			
6								005 - นักเรียนพิการทางการเรียนรู้	เข้าสอบ			
7								006 - นักเรียนพิการหูหนวก	เข้าสอบ			
8								007 - นักเรียนพิการทุพพลภาพ	เข้าสอบ			
9									เข้าสอบ			
10									เข้าสอบ			
11									เข้าสอบ			
12									เข้าสอบ			
13									เข้าสอบ			
14									เข้าสอบ			
15									เข้าสอบ			
16									ขาดสอบ			
17									เข้าสอบ			
18									เข้าสอบ			
19									เข้าสอบ			
20									เข้าสอบ			
21									เข้าสอบ			

จากนั้นกรอกคะแนนตามแบบบันทึกคะแนนคณิตศาสตร์ และแบบบันทึกคะแนนภาษาไทย ที่ได้มาจากกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ตัวเลือกจำเป็นต้องกรอกให้ครบทุกช่อง ช่องใดที่ไม่มีคะแนนให้เลือก “0” คะแนน เน้นย้ำอย่างเคร่งครัดการกรอกคะแนนต้องกรอกให้ครบทุกช่อง ทั้ง 2 Sheet ยกเว้นวิชาที่ขาดสอบ จากนั้นคลิก “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล โดยห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ Excel ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด ดังภาพ

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ตัวอย่างภาพ การกรอกคะแนนคณิตศาสตร์”

คะแนน 1	ด้านคณิตศาสตร์																											
คะแนนสอบด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)																												
คะแนน (78 คะแนน)																										เต็มคำตอบ ข้อ 27-29 ข้อละ 4 คะแนน (12 คะแนน)	แสดงวิธีทำ ข้อ 30 ข้อละ 10 คะแนน	รวม
ข้อ 15	ข้อ 16	ข้อ 17	ข้อ 18	ข้อ 19	ข้อ 20	ข้อ 21	ข้อ 22	ข้อ 23	ข้อ 24	ข้อ 25	ข้อ 26	รวม	ข้อ 27	ข้อ 28	ข้อ 29	รวม	ข้อ 30	รวม	(100 คะแนน)									
3	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60	0	0	4	4	10	10	78									
						3								0			3		0									
						0								4			4		0									
																	5		0									
																	6		0									
																	7		0									
																	8		0									
																	9		0									
																	10		0									
																	11		0									
																	12		0									
																	13		0									
																	14		0									
																	15		0									
																	16		0									
																	17		0									
																	18		0									
																	19		0									
																	20		0									

“ตัวอย่างภาพ การกรอกคะแนนภาษาไทย”

ข้อ 1	ด้านภาษาไทย																											
คะแนนสอบด้านภาษาไทย (Thai Language)																												
ข้อ 3 คะแนน (78 คะแนน)																										เขียนตอบสั้น ข้อ 27-29 ข้อละ 5 คะแนน (15 คะแนน)	เขียนตอบอิสระ ข้อ 30 ข้อละ 7 คะแนน	รวม
ข้อ 14	ข้อ 15	ข้อ 16	ข้อ 17	ข้อ 18	ข้อ 19	ข้อ 20	ข้อ 21	ข้อ 22	ข้อ 23	ข้อ 24	ข้อ 25	ข้อ 26	รวม	ข้อ 27	ข้อ 28	ข้อ 29	รวม	ข้อ 30	รวม	(100 คะแนน)								
3	3	0	3	0	3	3	3	3	3	3	0	3	3	54	2.5	0	5	7.5	7	68.5								
									3									0		0								
									0									2.5		0								
																		5		0								
																		7.5		0								
																		7		0								
																		0		0								
																		1		0								
																		2		0								
																		3		0								
																		4		0								
																		5		0								
																		6		0								
																		7		0								
																		0		0								
																		0		0								
																		0		0								
																		0		0								
																		0		0								
																		0		0								
																		0		0								
																		0		0								
																		0		0								

หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าสอบทั้ง 2 ด้าน ให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนนำส่งเข้าระบบ เนื่องจากระบบไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้เข้าสอบได้

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.3 การนำส่งผลคะแนนเข้าสู่ระบบ ในรูปแบบไฟล์ Excel

7.3.1 สำหรับศูนย์สอบเป็นผู้นำส่งคะแนนเข้าสู่ระบบ ให้คลิกเลือก (1) “นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ” จากนั้นคลิก (2) “เลือกสนามสอบ” และคลิก (3) “เลือกไฟล์” เพื่อนำไฟล์ที่กรอกข้อมูลและคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ส่งเข้าระบบ จากนั้นให้คลิก (4) “นำส่ง”

หน้าหลัก

จำนวนสนามสอบ: 51

จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด: 17

จำนวนผู้เข้าสอบที่อ่านออกเสียง = 12 (70.59%)
อ่านรู้เรื่อง = 9 (52.94%)

ศูนย์สอบ : สพป. 1 กรุงเทพมหานคร

รหัส/ชื่อสนามสอบ ค้นหา

ให้นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ

ให้คะแนนยังไม่สมบูรณ์ | ให้คะแนนสมบูรณ์แล้ว | ทั้งหมด 48 สนาม

รหัสสนามสอบ	สนามสอบ	จำนวนห้องสอบที่ให้คะแนนแล้ว	
		คณิตศาสตร์	ภาษาไทย
10	โมลิตสโมสร	0/2 0.00%	0/2 0.00%
00	ตรุณสิกขาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	0/2 0.00%	0/2 0.00%

ทดสอบความสามารถ วันที่ 24 มี.ค. 64

ประกาศผลคะแนน วันที่ 30 พ.ค. 65

นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ

ศูนย์สอบ : สพป. กรุงเทพมหานคร

* สนามสอบ : กรุงเทพมหานคร

* ไฟล์ที่นำส่ง : เลือกไฟล์

นำส่ง | กลับ

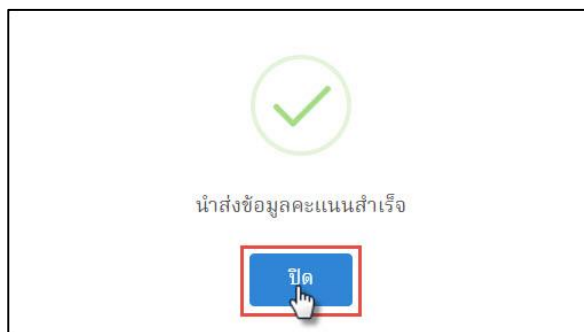
คำแนะนำในการกรอกข้อมูล (1 ไฟล์ ประกอบด้วย 2 Sheet : คณิตศาสตร์, ภาษาไทย)

- เลขที่นั่งสอบ ระบบจะกำหนดเลขที่นั่งสอบให้อัตโนมัติ (ห้ามแก้ไข)
- รหัสโรงเรียน จำเป็นต้องระบุ (นักเรียน walk-in, กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนรหัสโรงเรียนเดิม)
- ชื่อโรงเรียน จำเป็นต้องระบุ
- เลขประจำตัวประชาชน กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนเลขประจำตัวประชาชนเดิม
- ตัวเว้นหัวชื่อ กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนตัวเว้นหัวชื่อเดิม

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อนำส่งข้อมูลและคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้ง “นำส่งข้อมูลคะแนนสำเร็จ”

ให้คลิก “ปิด”



7.3.2 สำหรับสนามสอบเป็นผู้นำส่งคะแนนเข้าสู่ระบบ คลิกเลือก (1) “นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ” จากนั้นคลิกเลือก (2) “เลือกไฟล์” เพื่อนำไฟล์ที่กรอกข้อมูลและคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ส่งเข้าระบบ จากนั้นให้คลิก (3) “นำส่ง”

ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
1	ห้องสอบปกติ	00690010 - 00690010	1/1 100.00%	1/1 100.00%	ห้องปกติ
2	ห้องสอบพิเศษ	-	0/0 %	0/0 %	ห้องพิเศษ

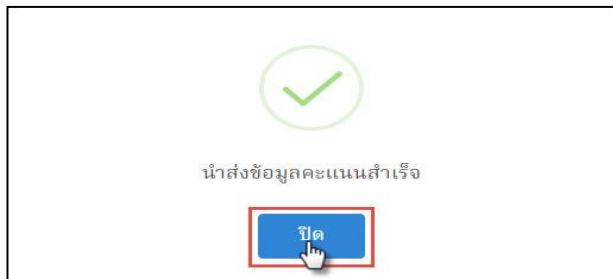
คำแนะนำในการกรอกข้อมูล (1 ไฟล์ ประกอบด้วย 2 Sheet : คณิตศาสตร์, ภาษาไทย)

- เลขที่นั่งสอบ ระบบจะกำหนดเลขที่นั่งสอบให้อัตโนมัติ (ห้ามแก้ไข)
- รหัสโรงเรียน จำเป็นต้องระบุ (นักเรียน walk-in, กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนรหัสโรงเรียนเดิม)
- ชื่อโรงเรียน จำเป็นต้องระบุ
- เลขประจำตัวประชาชน กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนเลขประจำตัวประชาชนเดิม

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อนำส่งข้อมูลและคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้ง “นำส่งข้อมูลคะแนนสำเร็จ”

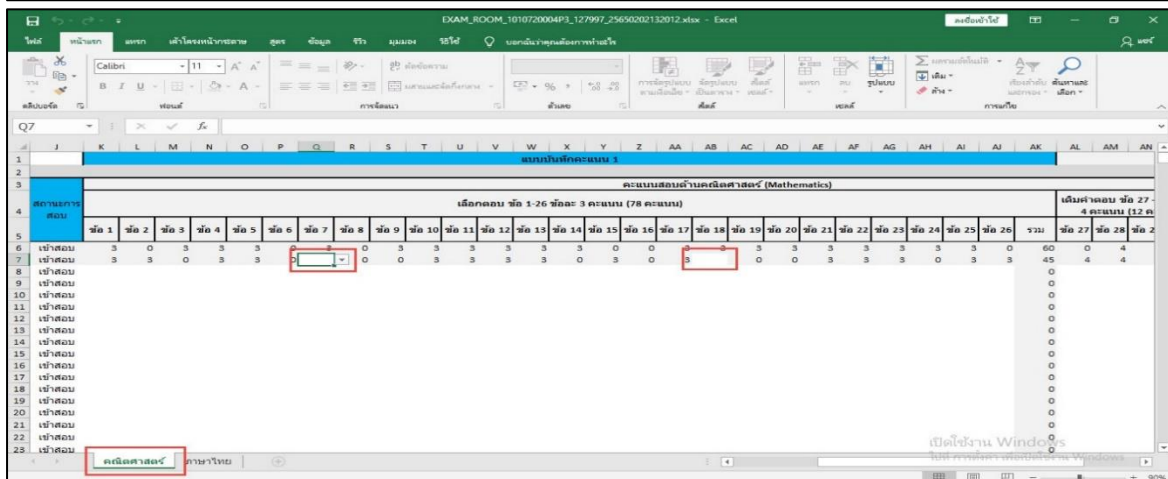
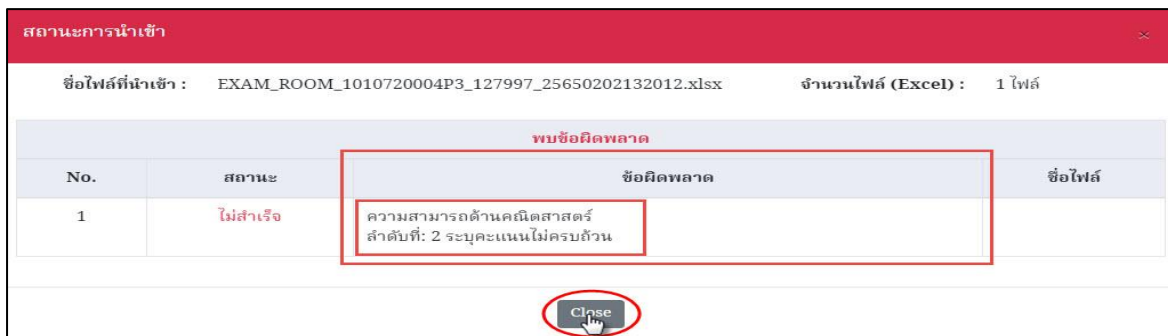
ให้คลิก “ปิด”



7.4 กรณีพบข้อผิดพลาดในการนำส่งข้อมูลและคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access

กรณีพบข้อผิดพลาดในการนำส่งข้อมูลและคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ระบบจะปรากฏ Pop up แจ้งเตือนว่า การนำส่งข้อมูลและคะแนนนักเรียนพบข้อผิดพลาด จึงไม่สามารถนำส่งได้สำเร็จ Pop up ที่แจ้งเตือน ในช่องข้อผิดพลาด จะแสดงรายละเอียดข้อผิดพลาด ตัวอย่างเช่น แสดงชื่อสมรรถนะ และลำดับของนักเรียน ส่วนใดที่พบข้อผิดพลาด หรืออาจจะพบข้อผิดพลาดทั้ง 2 สมรรถนะ จากนั้นคลิกปุ่ม Close เพื่อปิด Pop up แจ้งเตือน และดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลและคะแนนให้ถูกต้องและครบถ้วน ส่วนข้อใดที่นักเรียนไม่มีคะแนนให้ใส่ 0 ห้ามเว้นว่างไว้ เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำส่งใหม่อีกครั้ง

ตัวอย่างข้อผิดพลาดที่ระบบแจ้งเตือน



สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.5 ตรวจสอบการนำส่งคะแนน NT ป.3

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการนำส่งคะแนน NT ป.3 เรียบร้อย ขอให้ศูนย์สอบและสนามสอบ ตรวจสอบความถูกต้องการนำส่งคะแนน NT ป.3 เข้าสู่ระบบ โดยสามารถดำเนินการ ได้ดังต่อไปนี้

7.5.1 การเข้าตรวจสอบข้อมูลในสถานะศูนย์สอบ คลิก (1) “เลือกสนามสอบ” จากนั้นคลิกเลือก (2) “ห้องสอบ” จะปรากฏข้อมูลที่ได้ดำเนินการนำส่งคะแนนเข้าระบบ ในส่วนที่ต้องตรวจสอบการนำส่งข้อมูลคะแนนนักเรียนว่าสมบูรณ์หรือไม่นั้น ให้ตรวจสอบที่ช่องข้อมูลและแนวนักเรียน และช่องสถานะระบบจะแจ้งว่า (3) “ให้คะแนนแล้ว”

หน้าหลัก สพป.กรง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบบันทึกคะแนนการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)

จำนวนสนามสอบ: 51 | จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด: 17 | จำนวนผู้เข้าสอบที่ให้คะแนน: จำนวนออกเสียง = 12 (70.59%) | จำนวนเรื่อง = 9 (52.94%)

ศูนย์สอบ: สพป.กรุงเทพมหานคร | รหัส/ชื่อสนามสอบ: ค้นหา

นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ | ให้คะแนนยังไม่สมบูรณ์ | ให้คะแนนสมบูรณ์แล้ว | ทั้งหมด 48 สนาม

ทดสอบความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วันที่ 24 มี.ค. 64 | ประกาศผลคะแนนความสามาร วันที่ 30 พ.ค. 65

รหัสสนามสอบ	สนามสอบ	จำนวนห้องสอบที่ให้คะแนนแล้ว	
		คณิตศาสตร์	ภาษาไทย
10	โพลีเทคโมสร	1/2 50.00%	1/2 50.00%

ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	
1	ห้องสอบปกติ	00690010 - 00690010	1/1 100.00%	1/1 100.00%	ห้องปกติ
2	ห้องสอบพิเศษ	-	0/0 %	0/0 %	ห้องพิเศษ

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	คะแนนรวม	สถานะ	ลบข้อมูล
โพลีเทคโมสร	00690010	นพ ภาณุภ	1234758690123	78	68.5	146.5	ให้คะแนนแล้ว	

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.5.2 สำหรับการตรวจสอบคะแนนนักเรียนแบบละเอียด สามารถเข้าไปดูได้ โดยคลิกเลือก ที่ด้านของนักเรียนที่ต้องการดูได้เลย ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมขึ้นมา ดังภาพ

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	คะแนนรวม	สถานะ	ลบข้อมูล
โพลีเทคนิค	00690010	นพ มานพ	1234758690123	78	68.5	146.5	ให้คะแนนแล้ว	

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 1 รายการ

ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ สนามสอบ : โพลีเทคนิค ศูนย์สอบ : สพป.กรุงเทพมหานคร

โรงเรียน : โพลีเทคนิค (10) คำนำหน้า : เด็กชาย เด็กหญิง

ชื่อนักเรียน : นพ นามสกุล : มานพ

เลขประจำตัวประชาชน : 1234758690123 ประเภทเด็กพิเศษ : ปกติ

เลขประจำตัวสอบ : 00690010 ขาดสอบ

คณิตศาสตร์

แบบบันทึกคะแนน 1	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
* เลือกตอบ ข้อ 1-26 ข้อละ 3 คะแนน ย่อ	60	78
1. เลือกตอบ 1	3	3
2. เลือกตอบ 2	3	3
3. เลือกตอบ 3	0	3
4. เลือกตอบ 4	3	3



ตอนที่ 8

การรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนให้กับผู้เรียนที่เข้าสอบ สถานศึกษา ศูนย์สอบ หน่วยงานต้นสังกัด และประเทศ ผ่านระบบ NT Access (<http://nt.obec.go.th>) โดยแบบรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ค่าสถิติผลการสอบรายด้านและภาพรวม ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกเปรียบเทียบตามระดับต่าง ๆ ของคะแนนสอบรายตัวชี้วัด และระดับคุณภาพรายด้าน เป็นต้น

8.1 การรายงานระดับบุคคล

ผู้เรียนสามารถเข้าดูผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระบบโดยเลือก (ประกาศผลสอบรายบุคคล คลิกที่นี่) และพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบบจะแสดงแบบรายงาน ได้แก่

Student 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินฯ ของนักเรียน

8.2 การรายงานระดับโรงเรียน

สถานศึกษาสามารถเข้าดูผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระบบโดยรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของสถานศึกษา ประกอบด้วยแบบรายงาน ดังนี้

School 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินฯของโรงเรียน

School 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินฯของโรงเรียน

School 03: แบบรายงานผลการประเมินฯของนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละด้าน

School 04: แบบรายงานผลการประเมินฯของนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละตัวชี้วัด

School 05: แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่ตอบข้อสอบถูกรายข้อ

School 06: แบบรายงานจำนวนนักเรียนจำแนกตามช่วงคะแนนของผลการประเมินฯ

School 07: แบบรายงานผลการประเมินฯเรียงลำดับตามคะแนนค่าเฉลี่ยนักเรียน

School 08: แบบรายงานผลการประเมินฯของโรงเรียน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

School 09: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินฯจำแนกนักเรียนรายคน

8.3 การรายงานระดับศูนย์สอบหรือเขตพื้นที่การศึกษา

ศูนย์สอบสามารถเข้าดูผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระบบโดยรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของศูนย์สอบ ประกอบด้วยข้อมูลแบบรายงาน ดังนี้

Local 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินฯ ของสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)

Local 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินฯ ของสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)

Local 03: แบบรายงานผลการประเมินฯ จำแนกรายโรงเรียนในแต่ละด้าน

Local 04: แบบรายงานผลจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละตัวชี้วัด

Local 05: แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่ตอบข้อสอบถูกรายข้อ

Local 06: แบบรายงานจำนวนนักเรียนจำแนกตามช่วงคะแนนของผลการประเมินฯ

Local 07: แบบรายงานผลการเรียงลำดับตามคะแนนค่าเฉลี่ยโรงเรียน

Local 08: แบบรายงานผลการประเมินฯ ของต้นสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

Local 09: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินฯ จำแนกตามโรงเรียน

8.4 การรายงานระดับจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด

ศูนย์สอบสามารถเข้าดูผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระบบโดยรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด ประกอบด้วยข้อมูลแบบรายงาน ดังนี้

Province 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินฯ ของจังหวัด (เขตพื้นที่)

Province 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินฯ ของจังหวัด (เขตพื้นที่)

Province 03: แบบรายงานผลการประเมินฯ จำแนกรายโรงเรียนในแต่ละด้าน

Province 04: แบบรายงานผลจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละตัวชี้วัด

Province 05: แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่ตอบข้อสอบถูกรายข้อ

Province 06: แบบรายงานจำนวนนักเรียนจำแนกตามช่วงคะแนนของผลการประเมินฯ

Province 07: แบบรายงานผลการเรียงลำดับตามคะแนนค่าเฉลี่ยโรงเรียน

Province 08: แบบรายงานผลการประเมินฯ ของจังหวัด เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

Province 09: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินฯ จำแนกตามโรงเรียน

8.5 การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด

ต้นสังกัดสามารถเข้าดูผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระบบโดยรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของต้นสังกัด ประกอบด้วยข้อมูลแบบรายงาน ดังนี้

Central 01: แบบรายงานผลการประเมินฯ ของต้นสังกัด

Central 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินฯ ของต้นสังกัด

Central 03: แบบรายงานผลการประเมินฯ จำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ในแต่ละด้าน

Central 04: แบบรายงานผลการประเมินฯ จำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)

ในแต่ละตัวชี้วัด

Central 05: แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่ตอบข้อสอบถูกรายข้อ

Central 06: แบบรายงานจำนวนนักเรียนจำแนกตามช่วงคะแนนของผลการประเมินฯ

Central 07: แบบรายงานผลการเรียงลำดับตามคะแนนค่าเฉลี่ยของสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)

Central 08: แบบรายงานผลการประเมินฯ ของต้นสังกัดเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

Central 09: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินฯ จำแนกตามต้นสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)



ตอนที่ 9

การจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง ผู้เข้าสอบที่มีความต้องการพิเศษเกี่ยวกับวิธีการ กระบวนการ เครื่องมือหรือบริการอื่นใดที่ใช้ในการจัดสอบแตกต่างไปจากเด็กทั่วไป เพื่อให้เด็กเหล่านั้นสามารถทำข้อสอบได้อย่างเต็มศักยภาพ

9.1 แนวทางการจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

การดำเนินการจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ 9 ประเภท โดยแต่ละประเภทมีแนวทางการจัดสอบ ดังนี้

9.1.1 **เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น** หมายถึง คนที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท อาจแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่

1) **ตาบอด** หมายถึง คนกลุ่มนี้ไม่สามารถใช้การมองเห็นจากประสาทตาได้เลย ต้องใช้อักษรเบรลล์ ช่วยในการอ่านและทำความเข้าใจข้อสอบ ในการดำเนินการ ผู้จัดสอบแจกข้อสอบฉบับอักษรเบรลล์ให้เด็กแต่ละคน โดยแยกออกมาให้สอบในห้องเฉพาะและให้มีกรรมการคุมสอบที่มาจากโรงเรียนสอนคนตาบอดแห่งนั้น ๆ หรือผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นกรรมการคุมสอบช่วยในการคุมสอบและช่วยเหลือเท่าที่จำเป็น โดยกรรมการคุมสอบจะเป็นผู้ระบายคำตอบในกระดาษคำตอบให้เด็กแต่ละคนในช่วงท้ายของเวลาในการคุมสอบ อาจให้กรรมการ 1 คน ช่วยเด็กประมาณ 3 - 5 คน แต่เด็กบางคนอาจให้กรรมการคุมสอบเป็นผู้อ่านข้อสอบให้ฟัง โดยใช้ข้อสอบปกติ ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น ครูอ่านข้อสอบให้ฟังและเด็กจะทำมือแสดงสัญลักษณ์คำตอบแล้วให้กรรมการคุมสอบช่วยระบายคำตอบในกระดาษคำตอบก็ได้ โดยให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

2) **สายตาสั้น** หมายถึง คนกลุ่มนี้ยังสามารถใช้การมองเห็นจากประสาทตาที่หลงเหลือได้ เด็กกลุ่มนี้อาจต้องการให้จัดทำข้อสอบที่มีอักษรขนาดขยายเพิ่มกว่าปกติ ฟอนต์ขนาด 20 พอยต์ (โดยประมาณ) เพื่อสามารถอ่านข้อสอบด้วยตนเองได้ และอาจจะมี ความยากลำบากในการตอบในกระดาษคำตอบ เนื่องจากมีพื้นที่กำหนดในการตอบขนาดเล็กมาก อาจต้องให้กรรมการคุมสอบช่วยตอบให้ โดยเด็กทำคำตอบไว้ก่อนระหว่างทำข้อสอบ แล้วค่อยอ่านให้กรรมการคุมสอบช่วยตอบหรือเขียนคำตอบให้ภายหลัง หรือเด็กอาจให้กรรมการคุมสอบอ่านข้อสอบให้ฟังและช่วยตอบให้เด็กคนนั้น ๆ ตามที่เด็กบอกคำตอบก็ได้ หรือกรรมการคุมสอบ 1 คน ต่อเด็ก 3 - 5 คน โดยให้เวลาในการทำข้อสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9.1.2 เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง คนที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับรุนแรงถึงระดับน้อย แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) **หูตึง** คนกลุ่มนี้สามารถรับรู้การได้ยินผ่านระบบประสาทหูได้ แต่มีระดับการได้ยินน้อยกว่าปกติทั่วไป และอาจพูดสื่อสารได้ไม่ชัดเจน มักจะใส่เครื่องช่วยฟังเพื่อช่วยในการได้ยินให้ดีขึ้น เด็กกลุ่มนี้สามารถทำแบบทดสอบได้ด้วยตนเอง โดยอาจไม่ต้องการความช่วยเหลือใด ๆ เป็นกรณีพิเศษ

2) **หูหนวก** คนกลุ่มนี้ไม่สามารถรับรู้การได้ยินผ่านทางประสาทหูได้แม้จะใส่เครื่องช่วยฟัง ช่วยการได้ยินแล้วก็ตาม และต้องใช้ภาษามือในการสื่อสารแทนการใช้เสียงพูด แม้เด็กกลุ่มนี้มีลักษณะภายนอกคล้ายเด็กทั่วไป แต่เขาเหล่านี้จะมีพัฒนาการทางภาษาด้อยกว่าเด็กทั่วไปที่อายุอยู่ในระดับเดียวกัน การดำเนินการสอบควรจัดให้มีล่ามภาษามือจากโรงเรียนโสตศึกษาในจังหวัดนั้น ช่วยหรือผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการแปลรายละเอียดข้อสอบ เพื่อช่วยให้เด็กหูหนวกที่เข้าสอบมีความเข้าใจที่ชัดเจนและสามารถแสดงศักยภาพในการทำข้อสอบได้ถูกต้อง และควรให้เวลาในการทำข้อสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

9.1.3 **เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา** หมายถึง คนที่มีพัฒนาการช้ากว่าคนทั่วไป เมื่อวัดระดับเชาว์ปัญญา กรณีนี้เด็กจะมีความสามารถทางสติปัญญาดำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยและมีข้อจำกัดในการปรับตัว แต่หากเป็นเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่เรียนร่วมกับเด็กทั่วไป จะมีความสามารถในการเรียนได้ในระดับประถมศึกษาอยู่แล้ว อาจเปิดโอกาสให้เด็กกลุ่มนี้ได้เข้าสอบด้วย โดยอาจเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบได้แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

9.1.4 **เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ** หมายถึง คนที่มีอวัยวะไม่สมส่วน อวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วนขาดหายไป กระดูกและกล้ามเนื้อพิการ เจ็บป่วยเรื้อรังรุนแรง มีความพิการของระบบประสาท มีความลำบากในการเคลื่อนไหวซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในสภาพปกติ แบ่งเป็น

9.1.5 **เด็กมีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว** เช่น คนที่มีอวัยวะไม่สมส่วนหรือขาดหายไปโดยเฉพาะแขนขาหรือกล้ามเนื้อแขนสปีดผิดปกติ ทำให้มีอุปสรรคในการเขียนคำตอบหรือระบายคำตอบในกระดาษคำตอบ แต่เด็กกลุ่มนี้มีความสามารถทางสมองและสติปัญญาอยู่ในระดับปกติในการทำข้อสอบ ให้จัดให้เด็กเหล่านี้สอบในห้องเฉพาะและให้มีกรรมการอำนวยความสะดวกในการระบายคำตอบหรือเขียนคำตอบให้นักเรียน โดยให้เด็กแต่ละคนอ่านข้อสอบด้วยตนเองและบอกคำตอบให้กรรมการช่วยเขียนคำตอบให้ กรณีที่มีเด็กกลุ่มนี้มากอาจใช้กรรมการคุมสอบ 1 คน ต่อเด็ก 3 - 5 คน และให้เวลาทำข้อสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด แต่หากเด็กสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องความช่วยเหลือใดเป็นพิเศษ ให้เด็กคนนั้นสอบรวมกับเด็กทั่วไป อนึ่งควรจัดสนามสอบสำหรับเด็กกลุ่มนี้ให้เหมาะสม เช่น ควรจัดอยู่ชั้นล่างของอาคารเพื่อความสะดวกในการใช้เก้าอี้รถเข็น

9.1.6 **เด็กที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ** ได้แก่ คนที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัว และต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง เด็กเหล่านี้หากสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ให้ทำข้อสอบด้วยตนเอง หากไม่สามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ให้กรรมการคุมสอบช่วยเขียนคำตอบให้

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยเด็กเป็นผู้บอกคำตอบ ให้กรรมการเขียน โดยเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

9.1.7 **เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้** หมายถึง เด็กที่มีความบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับความเข้าใจหรือการใช้ภาษา อาจเป็นภาษาพูดหรือภาษาเขียน เด็กเหล่านี้ส่วนใหญ่กระจายอยู่ในโรงเรียนทั่ว ๆ ไป ในการจัดสอบต้องเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสในการทำข้อสอบร่วมกับเด็กทั่วไปด้วย โดยอาจจัดให้มีกรรมการคุมสอบ เพื่อช่วยควบคุมและอำนวยความสะดวกเป็นการเฉพาะ เพราะเด็กเหล่านี้สามารถบอกคำตอบที่ถูกต้องได้ แต่อาจไม่สามารถแสดงศักยภาพของตนเองด้านการเขียนคำตอบได้ กรรมการคุมสอบควรเขียนหรือระบายคำตอบให้เด็กเหล่านี้ด้วย เพราะเด็กเหล่านี้สามารถบอกคำตอบได้ อนึ่งหากเด็กสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ก็ให้นักเรียนคนนั้นทำข้อสอบด้วยตนเอง การเพิ่มเวลาอาจพิจารณาตามความเหมาะสมแต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

9.1.8 **เด็กที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา** หมายถึง คนที่มีความบกพร่องในเรื่องของการเปล่งเสียงพูด เช่น เสียงผิดปกติ อัตราความเร็วและจังหวะการพูดผิดปกติ หรือคนที่มีความบกพร่องในเรื่องความเข้าใจหรือการใช้ภาษาพูด การเขียน และหรือระบบสัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งอาจเกี่ยวกับรูปแบบของภาษา เนื้อหาของภาษาและหน้าที่ของภาษา กรณีนี้ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น และเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ตามแต่กรณีโดยไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

9.1.9 **เด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมหรืออารมณ์** หมายถึง คนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากปกติเป็นอย่างมาก และปัญหาทางพฤติกรรมนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เป็นที่ยอมรับทางสังคม กรณีนี้ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น และเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ตามแต่กรณีโดยไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

9.1.10 **เด็กออทิสติก** หมายถึง คนที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษาและการสื่อความหมาย พฤติกรรม อารมณ์ และจินตนาการ เด็กเหล่านี้มีความผิดปกติของระบบการทำงานของสมองบางส่วน ทำให้เด็กเหล่านี้มีความบกพร่องของพัฒนาการด้านภาษา ด้านสังคม และการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม มีความสนใจเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เด็กเหล่านี้อาจไม่มีสมาธิในการทำข้อสอบได้ตลอดการสอบ และหากเด็กสามารถควบคุมสมาธิของตนเองให้ทำข้อสอบได้ ควรเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสในการทำข้อสอบได้ตามศักยภาพที่เขามี โดยให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น และเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ตามแต่กรณีโดยไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด หากเด็กมีศักยภาพในการทำข้อสอบได้เพียงใด ให้ถือว่าเป็นศักยภาพในการทำข้อสอบของเด็กคนนั้นแล้ว

9.1.11 **บุคคลพิการซ้อน** หมายถึง คนที่มีสภาพความบกพร่องหรือความพิการมากกว่าหนึ่งประเภทในบุคคลเดียวกัน เช่น คนปัญญาอ่อนที่สูญเสียการได้ยิน เป็นต้น กรณีนี้ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น และเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ตามแต่กรณี

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด (การพิจารณาให้เด็กที่มีความพิการซ้อนเข้าสอบนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียนว่าควรให้นักเรียนเข้าสอบได้หรือไม่)

9.2 ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดสอบเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

กรณีที่สนามสอบมีเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ได้แก่ เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ และเด็กออทิสติก ให้ดำเนินการ ดังนี้

9.2.1 เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ รายงานตัวที่ห้องอำนวยการสอบประจำสนามสอบ เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ (กรณีไม่ทราบข้อมูล)

9.2.2 ให้กรรมการคุมสอบรับรายงานตัวผู้เข้าสอบที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยอำนวยความสะดวกในการแจ้งห้องสอบและแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ เช่น ระเบียบการเข้าสอบ ตารางสอบให้กับผู้เข้าสอบ เป็นต้น

9.2.3 ให้สนามสอบอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนกลุ่มดังกล่าว ตามความเหมาะสม

9.2 หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ให้โรงเรียนแต่ละแห่งที่มีนักเรียนเป็นเด็กพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ต้องการเข้าสอบแนบหลักฐานยืนยันสถานภาพของผู้เรียนไปยังศูนย์สอบ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อทำการตรวจสอบ โดยมีหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 1) ใบรับรองแพทย์/บัตรประจำตัวคนพิการ หรือ
- 2) หนังสือรับรองที่ออกโดยสถานศึกษา ที่ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษา หรือ
- 3) รายชื่อนักเรียนเด็กพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบบริหารจัดการข้อมูล โรงเรียนเรียนรวม (Special Education Technology: SET) ดังภาพ

The screenshot shows the 'ระบบบริหารจัดการข้อมูล โรงเรียนเรียนรวม' (Special Education Technology: SET) interface. The main content area displays a list of reports for the 2560 school year. The first report is highlighted with a yellow starburst icon:

- รายงานข้อมูลนักเรียนเฉพาะเขตพื้นที่
- รายงานข้อมูลนักเรียนกำลังศึกษา ปีการศึกษา 2560 [ข้อมูล ณ วันที่ ปัจจุบัน]
- ชื่อรายงาน
- รายงาน รายชื่อนักเรียนแยกรายโรงเรียน ระดับชั้น เพศ ประเภทความพิการ
- รายงาน จำนวนนักเรียนแยกรายโรงเรียน ระดับชั้น เพศ ประเภทความพิการ
- รายงาน จำนวนนักเรียนรวม รายโรงเรียน แยกตามประเภทความพิการ
- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและข้อมูลแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP/IIP

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระบบบริหารจัดการข้อมูล โรงเรียนเรียนรวม

ยินดีต้อนรับคุณ ทองสุข สุคันธะมาลา สังกัด : สพป.แพร่ เขต 1

ค้นหาเลือกโรงเรียน

เลือกโรงเรียน :

รายงานข้อมูลนักเรียน รวม แยกตามระดับชั้น เพศ ประเภทความพิการ

ดาวน์โหลดรายงาน

รายงานข้อมูลนักเรียน รวม แยกตามระดับชั้น เพศ ประเภทความพิการ
โรงเรียน : ชุมชนบ้านกลาง(สหวิทยาคาร) เขตพื้นที่ : สพป.แพร่ เขต 1
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ประเภทความพิการ	พิการซ้อน	ข้อมูลการคัดกรอง
1	เด็กชายนทีธร	ป.1	บกพร่องทางการเรียนรู้		ผู้คัดกรอง : นางสาวแพรวนภา
2	เด็กชายภาณุรินทร์	ป.1	บกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์		ผู้คัดกรอง : นางสาวแพรวนภา
3	เด็กชายศาสดาวุฒิ	ป.1	บกพร่องทางการเรียนรู้		ผู้คัดกรอง : นางสาวแพรวนภา

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างข้อสอบ

การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3



ตัวอย่างข้อสอบ
 การประเมินความสามารถ
 ด้านภาษาไทย

ฟังที่เธอล่า แต่มีบางอย่าง เล่าต่อเถิดหนา โปรดจง <u>ขานไข</u>	พอเข้าใจบ้าง ติดค้างในใจ จะช้าอยู่ไย อย่าได้ปิดบัง
--	---

คำที่ขีดเส้นใต้มีความหมายตรงกับข้อใด

- 1) ชี้แจง
- 2) แนะนำ
- 3) ตักเตือน
- 4) สั่งสอน

ตัวชี้วัด ท 1.1 ป.3/2 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน

เฉลย 1) ถูก เพราะ ขานไข หมายถึง กล่าวชี้แจง ซึ่งสอดคล้องกับข้อความ
ในบทร้อยกรอง

ตัวลวง 2) ผิด เพราะ แนะนำ หมายถึง ชี้แนวทางให้ทำหรือปฏิบัติ ซึ่งไม่สอดคล้อง
กับข้อความในบทร้อยกรอง

3) ผิด เพราะ ตักเตือน หมายถึง พูดให้รู้ตัวว่าอย่าทำผิด ซึ่งไม่สอดคล้อง
กับข้อความในบทร้อยกรอง

4) ผิด เพราะ สั่งสอน หมายถึง ชี้แจงให้เข้าใจและบอกให้ทำ ซึ่งไม่สอดคล้อง
กับข้อความในบทร้อยกรอง



จากภาพต้องการแนะนำเกี่ยวกับเรื่องใด

- 1) ประโยชน์ของสารอาหาร
- 2) วิธีการดูแลรักษาสุขภาพ
- 3) ช่วงเวลาในการออกกำลังกาย
- 4) ขั้นตอนในการรักษาความสะอาด

ตัวชี้วัด ท 1.1 ป.3/7 อ่านข้อความเชิงอธิบายและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือข้อแนะนำ

เฉลย 2) ถูก เพราะ ข้อมูลในภาพกล่าวถึงวิธีการดูแลรักษาสุขภาพ

ตัวลวง 1) ผิด เพราะ ไม่ได้กล่าวถึงประโยชน์ของสารอาหาร

3) ผิด เพราะ ไม่ได้กล่าวถึงช่วงเวลาในการออกกำลังกาย

4) ผิด เพราะ ไม่ได้กล่าวถึงขั้นตอนในการรักษาความสะอาด

ตัวอย่างข้อสอบ
การประเมินความสามารถ
ด้านคณิตศาสตร์

นักเรียน 4 คน แดง โด่ง ดำ เต้น ถือบัตรจำนวนเศษส่วนดังนี้

$$\frac{4}{6}$$
 แดง

$$\frac{4}{18}$$
 โด่ง

$$\frac{4}{12}$$
 ดำ

$$\frac{4}{9}$$
 เต้น

จากข้อมูล ใครอยู่ในลำดับที่ 3 เมื่อเรียงลำดับเศษส่วนจาก น้อยไปมาก

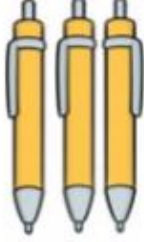
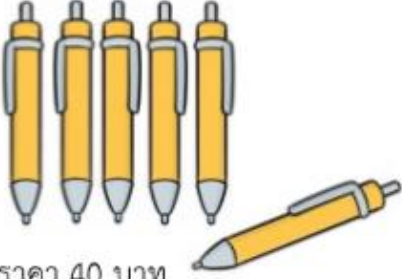
- 1) แดง
- 2) เต้น
- 3) ดำ
- 4) โด่ง

ตัวชี้วัด ค.1.1 ป.3/4 เปรียบเทียบเศษส่วนที่ตัวเศษเท่ากัน โดยที่ตัวเศษน้อยกว่าหรือเท่ากับตัวส่วน

เฉลย

- 2) ถูก เพราะ พิจารณาเศษส่วนที่มีตัวส่วนเท่ากัน เมื่อเปรียบเทียบจากตัวส่วนที่มากจะมีค่าน้อย เรียงจากจำนวนเศษส่วนที่มีค่าน้อยไปมาก

จะได้ ดังนี้ โด่ง $\frac{4}{18}$ ดำ $\frac{4}{12}$ เต้น $\frac{4}{9}$ แดง $\frac{4}{6}$

<p>ร้าน A</p>  <p>3 ด้าม ราคา 21 บาท</p>	<p>ร้าน B</p>  <p>5 ด้าม ราคา 40 บาท ซื้อครบ 5 ด้าม แถม 1 ด้าม</p>
<p>ต้องการซื้อปากกาจำนวน 12 ด้าม</p>	

จากข้อมูล ซื้อจากร้าน A จ่ายเงิน **มากกว่าหรือน้อยกว่า** ร้าน B กี่บาท

- 1) ซื้อจากร้าน A จ่ายเงิน **มากกว่า** ร้าน B อยู่ 19 บาท
- 2) ซื้อจากร้าน A จ่ายเงิน **มากกว่า** ร้าน B อยู่ 4 บาท
- 3) ซื้อจากร้าน A จ่ายเงิน **น้อยกว่า** ร้าน B อยู่ 19 บาท
- 4) ซื้อจากร้าน A จ่ายเงิน **น้อยกว่า** ร้าน B อยู่ 4 บาท

ตัวชี้วัด ค.1.1 ป.3/9 แสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหา 2 ขั้นตอน ของจำนวนนับ ไม่เกิน 100,000 และ 0

เฉลย

- 2) ถูก เพราะ เมื่อพิจารณาการซื้อปากกาจำนวน 12 ด้ามของทั้งสองร้าน จะได้ดังนี้ ร้าน A ขาย 3 ด้าม ราคา 21 บาท ถ้าต้องการให้ได้ 12 ด้าม ต้องซื้อ 4 ครั้ง คือ $4 \times 3 = 12$ คิดเป็นเงิน $4 \times 21 = 84$ บาท ร้าน B ขาย 5 ด้าม 40 บาท ได้แถม 1 ด้าม แสดงว่า ซื้อ 1 ครั้ง ได้ 6 ด้าม ในราคา 40 บาท

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบรายงาน

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
(รายบุคคล)

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563
 ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของนักเรียน (Student01)

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

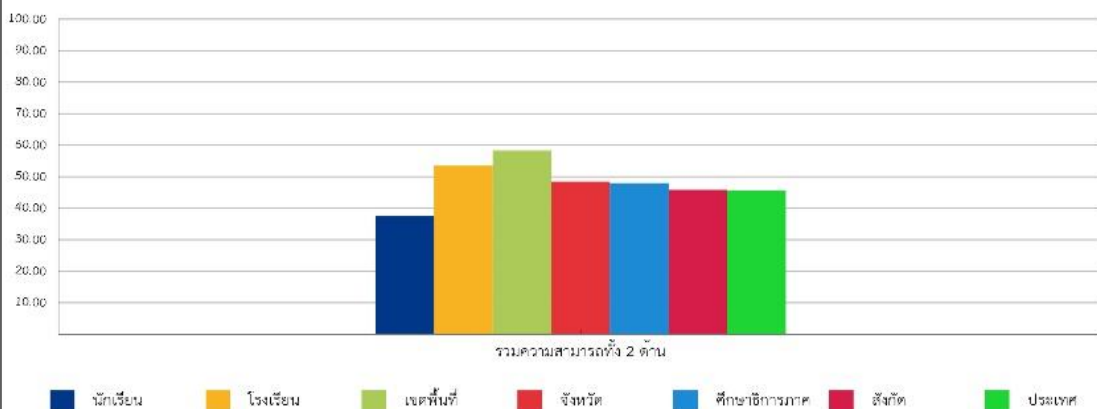
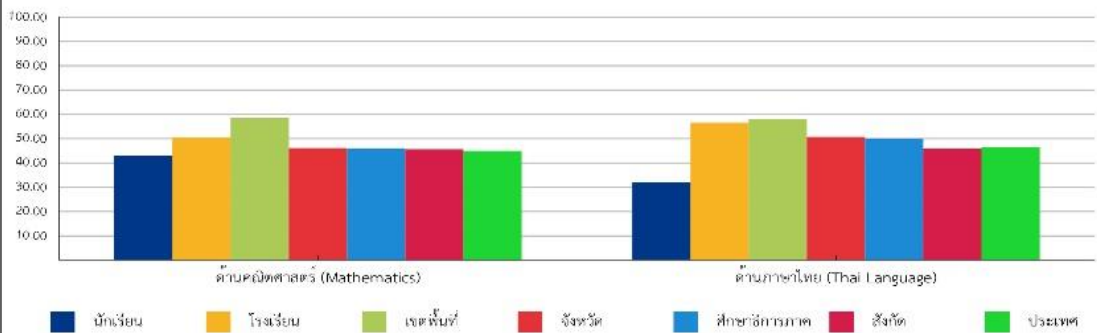
1. ข้อมูลผู้เข้าสอบ NT

ชื่อ - สกุล : เด็กชายพนาลัย พุ่มแป
 เลขที่นั่งสอบ : 12345 เลขประจำตัวประชาชน : 1234567891023 โรงเรียน : ทดสอบศึกษา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สทป.กรุงเทพมหานคร อำเภอ : เขตดุสิต จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขนาดโรงเรียน : ขนาดใหญ่พิเศษ ภาค : กรุงเทพมหานคร

2. คะแนนสอบ NT

ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ					
				โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	100	43.00	43.00	50.41	58.58	46.15	46.03	45.64	44.94
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	100	32.00	32.00	56.56	57.98	50.71	49.88	46.00	46.46
รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน	200	75.00	37.50	53.49	58.29	48.43	47.96	45.82	45.70

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนน NT ของนักเรียนกับค่าเฉลี่ยโรงเรียน เขตพื้นที่ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



Student01

1 / 2

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักทดสอบทางการศึกษา							
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ							
การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3							
4. คะแนนผลการประเมินรายด้านและรายมาตรฐาน							
ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	ระดับคุณภาพ			
				ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์							
มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจความหมายของจำนวนและการใช้จำนวนในชีวิตจริง							
1. ป.3/1 เชียนและอ่านตัวเลขในชุดฐานสิบ และตัวหนังสือแสดงปริมาณของสิ่งของหรือจำนวนที่มีไม่เกินสิบและแสน	3	3.00	100				●
2. ป.3/2 เปรียบเทียบและเรียงลำดับ จำนวนที่มีไม่เกินสิบแสนและศูนย์	6	6.00	100				●
มาตรฐาน ค 1.2 เข้าใจสิ่งที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของจำนวนและความสัมพันธ์ระหว่าง การดำเนินการต่างๆ และใช้การดำเนินการในการแก้ปัญหา							
1. ป.3/1 บวก ลบ คูณ หาร และบวก ลบ คูณ หารระคนอย่างง่ายบนนับไม่เกินหนึ่งแสนและศูนย์ พร้อมทั้งอธิบายถึงความสัมพันธ์ของคำตอบ	9	3.00	33.33		●		
2. ป.3/2 ใช้ตารางพี้นและแสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาและโจทย์ปัญหาประเภทของจำนวนนับไม่เกินหนึ่งแสนและศูนย์พร้อมทั้งระบุนิยาม สมเหตุสมผลของคำตอบและวิธีแก้โจทย์ได้	16	9.00	56.25			●	
มาตรฐาน ค 2.2 แก้ปัญหาเกี่ยวกับทศนิยม							
1. ป.3/1 แก้ปัญหาเกี่ยวกับทศนิยมจากการซื้อ การขาย เงิน และเวลา	29	10.00	34.48		●		
2. ป.3/2 อ่านและเขียนบันทึกการวัดรายค่า	3	0.00	0.00	●			
3. ป.3/3 อ่านและเขียนบันทึกกิจกรรมหรือเหตุการณ์ที่ระบุเวลา	3	0.00	0.00	●			
มาตรฐาน ค 3.1 อธิบายและวิเคราะห์รูปเรขาคณิตสองมิติและสามมิติ							
1. ป.3/1 บอกสมบัติของรูปเรขาคณิตสองมิติที่เป็นส่วนประกอบของสิ่งของตัวโมเดลและโมเดลรูปเรขาคณิตสามมิติ	3	0.00	0.00	●			
2. ป.3/2 ระบุรูปเรขาคณิตสองมิติที่มีลักษณะการทาบที่ก้นดัดสี	3	3.00	100				●
มาตรฐาน ค 3.2 ใช้การนับภาพ (visualization) ใช้เหตุผลเกี่ยวกับปริภูมิ (spatial reasoning) และใช้แบบจำลองทางเรขาคณิต (geometric model) ในการแก้ปัญหา							
1. ป.3/1 เชื่อมโยงรูปเรขาคณิตสองมิติที่กำหนดไว้ในแบบต่าง ๆ	3	3.00	100				●
2. ป.3/2 บอกรูปเรขาคณิตต่าง ๆ ที่อยู่ใน สิ่งแวดล้อมรอบตัว	3	0.00	0.00	●			
มาตรฐาน ค 4.1 เข้าใจและวิเคราะห์แบบรูป (pattern) ความสัมพันธ์ และฟังก์ชัน							
1. ป.3/1 บอกจำนวนและความสัมพันธ์ในแบบรูปของจำนวนทั้งเชิงเส้นที่ละ 3 ทีละ 4 ทีละ 25 ทีละ 50 และสองทีละ 3 ทีละ 4 ทีละ 5 ทีละ 25 ทีละ 50 และแบบรูปอื่น	7	0.00	0.00	●			
2. ป.3/2 บอกรูปและความสัมพันธ์ในแบบรูปของรูปที่รูปร่าง ขนาด หรือสีที่สัมพันธ์กันสองลักษณะ	6	3.00	50.00				●
มาตรฐาน ค 5.1 เข้าใจและใช้วิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล							
1. ป.3/2 อ่านข้อมูลจากแผนภูมิรูปภาพและแผนภูมิแท่งอย่างง่าย	6	3.00	50.00				●
ความสามารถด้านภาษาไทย							
มาตรฐาน พ 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความเข้าใจโดยใช้ตัวสะกดใจ แก้ปัญหาในการอ่านจับใจ และวิธีสืบ รวบรวมอ่าน							
1. ป.3/2 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน	6	0.00	0.00	●			
2. ป.3/3 ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่อง	6	3.00	50.00				●
3. ป.3/4 ลำดับเหตุการณ์และคาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่ย่าน โดยระบุเหตุผลประกอบ	6	6.00	100				●
4. ป.3/5 ระบุความรู้และข้อคิดจากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	6	0.00	0.00	●			
5. ป.3/7 อ่านข้อเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำ	6	3.00	50.00				●
6. ป.3/8 อธิบายความหมายของข้อมูลจากแผนภาพ แผนที่ และแผนภูมิ	6	3.00	50.00				●
มาตรฐาน พ 2.1 ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ อธิบาย และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ							
1. ป.3/2 เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตอย่างชัดเจน	5	5.00	100				●
2. ป.3/4 เขียนจดหมายลาครู	5	0.00	0.00	●			
3. ป.3/5 เขียนเรียงความจินตนาการ	7	0.00	0.00	●			
มาตรฐาน พ 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณและสง่างาม							
1. ป.3/2 บอกสาระสำคัญของจากการฟังและการดู	3	0.00	0.00	●			
2. ป.3/3 ตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดู	3	3.00	100				●
มาตรฐาน พ 5.1 เข้าใจความสำคัญของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและปัจจัยของภาษา ภูมิปัญญา ภาษามลายู และภาษาภาษาไทยให้เป็นส่วนหนึ่งของชาติ							
1. ป.3/1 เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ	6	3.00	50.00				●
2. ป.3/2 ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค	6	0.00	0.00	●			
3. ป.3/4 แต่งประโยคง่าย ๆ	6	3.00	50.00				●
4. ป.3/5 แต่งคำคล้องจองและคำขวัญ	5	0.00	0.00	●			
5. ป.3/6 เลือกใช้ภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่นให้เหมาะสมกับกาลเทศะ	6	0.00	0.00	●			
มาตรฐาน พ 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิจารณ์ความคิด และรายการโทรทัศน์ หนังสือนวนิยาย และนิตยสารที่สนใจในชีวิตจริง							
1. ป.3/1 ระบุข้อคิดที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมที่สนใจไปใช้ในชีวิตประจำวัน	6	0.00	0.00	●			
2. ป.3/3 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน	6	3.00	50.00				●
รวม 2 ด้าน	200	75.00	37.50				●
5. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละความสามารถ							
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ						
	ด้านคณิตศาสตร์		ด้านภาษาไทย		รวมทุกด้าน		
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	
ดีมาก	71 - 100	71 - 100	71 - 100	71 - 100	142 - 200	71 - 100	
ดี	50 - 70.99	50 - 70.99	50 - 70.99	50 - 70.99	100 - 141.98	50 - 70.99	
พอใช้	27 - 49.99	27 - 49.99	31 - 49.99	31 - 49.99	58 - 99.98	29 - 49.99	
ปรับปรุง	0 - 26.99	0 - 26.99	0 - 30.99	0 - 30.99	0 - 57.98	0 - 28.99	

Student01

2 / 2

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแบบรายงาน

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
(รายโรงเรียน)

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของของโรงเรียน (School01)

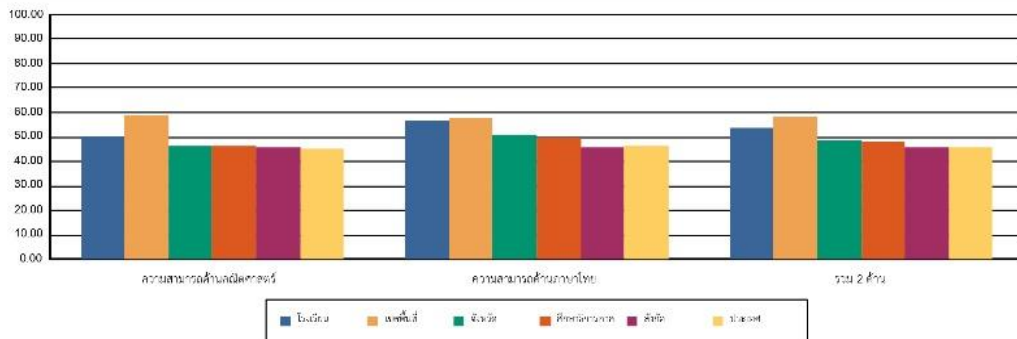
1. ข้อมูลโรงเรียน

รหัสโรงเรียน : 1234567890 ชื่อโรงเรียน : ทดสอบศึกษา ขนาดโรงเรียน : ขนาดใหญ่พิเศษ
ที่ตั้งโรงเรียน : นอกเมือง อำเภอ : เขตคูสิต จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สพป.กรุงเทพมหานคร ศึกษาธิการจังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาค : กรุงเทพมหานคร
ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด : 81 คน (ปกติ : 74 คน, พิเศษ : 7 คน, Walk-in : 0 คน)

2. คะแนนสอบ NT

ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด					
		โรงเรียน	เขตพื้นที่ (N=40)	จังหวัด (N=710)	ศึกษาธิการภาค (N=1,615)	สังกัด (N=26,788)	ประเทศ (N=30,639)
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	50.41	58.58	46.15	46.03	45.64	41.94
	S.D.	16.79	21.49	20.18	19.86	19.97	19.99
	ลำดับที่		21	178	418	8,563	9,348
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	56.56	57.98	50.71	49.88	46.00	46.46
	S.D.	17.86	18.25	18.62	18.42	17.71	18.19
	ลำดับที่		10	131	263	3,835	4,348
รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	53.49	58.29	48.43	47.96	45.82	45.70
	S.D.	31.07	36.50	35.52	34.95	34.48	34.97
	ลำดับที่		16	152	322	5,942	6,543

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนน NT ของโรงเรียน เขตพื้นที่ ต้นสังกัด ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการภาค



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	13	17.56	22	29.72	36	48.64	3	4.05
ความสามารถด้านภาษาไทย	19	25.67	31	41.89	16	21.62	8	10.81
รวม 2 ด้าน	10	13.51	30	40.54	31	41.89	3	4.05

หมายเหตุ : จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบในแต่ละด้านอาจมีจำนวนไม่เท่ากับนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดและอาจไม่เท่ากันทั้ง 2 ด้าน เนื่องจากมีผู้เข้าสอบบางคนเข้าสอบเพียงวิชาใดวิชาหนึ่ง

School01

1/2

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักทดสอบทางการศึกษา						
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ						
การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3						
5. คะแนนการประเมินรายด้านและรายมาตรฐาน						
ด้าน	คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ				
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	50.41			●	●	
มาตรฐาน ค 1.1 ใช้ใจส่วนกลางหลายประการแสดงจำนวนและการใช้จำนวนวิธีคิด	72.07			●	●	
1.1.1/1 เขียนและอ่านตัวเลขไทยจากสิบ หนึ่งร้อย และพัน จัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของหน่วยนับในรูปจำนวนและหน่วย	63.51			●	●	
2.1.1/2 เขียนและอ่านตัวเลขไทยจากสิบ หนึ่งร้อย และพัน จัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของหน่วย	76.35			●	●	
มาตรฐาน ค 1.2 ใช้ใจส่วนกลางในการดำเนินการระงับและวางเส้นตั้งหรือวง การวัดและการชั่ง และใช้การคำนวณการวัด	43.72		●			
1.2.1/1 วัดขนาด เส้นรอบวง เส้นรอบวงของวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง หรือรัศมีของวงกลม ความยาวของเส้นรอบวง หรือพื้นที่ของวงกลม	41.89		●			
2.2.1/2 วัดระยะทางและเคลื่อนย้ายวัตถุของแข็งโดยใช้สายวัดหรือใช้วิธีการของเข็มวัดไม้บรรทัด และของวัดหรือเครื่องมือวัดความยาว ระยะทาง และขนาดของวัตถุและสร้อยให้ใช้ได้	44.76		●			
มาตรฐาน ค 2.2 ใช้ความรู้เกี่ยวกับทศนิยม	46.33		●			
1.2.2/1 แก้ปัญหาเกี่ยวกับทศนิยมจากโจทย์ปัญหา โจทย์ และโจทย์	47.53		●			
2.2.2/2 อ่านและเขียนทศนิยมจากโจทย์ปัญหา	55.40			●		
3.2.2/3 อ่านและเขียนทศนิยมจากโจทย์ปัญหาที่ตรงเวลา	25.67	●				
มาตรฐาน ค 3.1 ศึกษาและวิเคราะห์จำนวนที่มีสมบัติ	49.32		●			
1.3.1/1 บอกชนิดของจำนวนเต็มที่มีทั้งจำนวนบวกและจำนวนลบ และใช้สมบัติของจำนวนเต็ม	50.00			●		
2.3.1/2 เรียงและเปรียบเทียบจำนวนเต็มที่มีสมบัติ	48.64		●			
มาตรฐาน ค 3.2 ใช้การแก้โจทย์ปัญหาเกี่ยวกับสมบัติ (space, reason) และใช้สมบัติของทางเรขาคณิต (geometric model) ในการแก้ปัญหา	56.75			●		
1.3.2/1 เขียนรูปเรขาคณิตสองมิติจากสิ่งของต่าง ๆ	56.75			●		
2.3.2/2 บอกประเภทของเส้นในรูปเรขาคณิตสองมิติ	56.75			●		
มาตรฐาน ค 4.1 แก้ไขและวิเคราะห์แบบรูป (pattern) ส่วนบนบน และพีชคณิต	52.70			●		
1.4.1/1 บอกจำนวนและหาความสัมพันธ์ในแบบรูปจำนวนทั้งที่มีถึง 3 ถึง 7 ถึง 25 ถึง 50 และต่อถึง 3 ถึง 4 ถึง 5 ถึง 25 ถึง 50 และแบบรูปอื่น ๆ	33.01		●			
2.4.1/2 บอกจำนวนและหาความสัมพันธ์ในแบบรูปจำนวนทั้งที่มีถึง 3 ถึง 7 ถึง 25 ถึง 50 และต่อถึง 3 ถึง 4 ถึง 5 ถึง 25 ถึง 50 และแบบรูปอื่น ๆ	75.67				●	
มาตรฐาน ค 5.1 แก้ไขและวิเคราะห์โจทย์ปัญหาเกี่ยวกับทศนิยม	59.45			●		
1.5.1/1 แก้ไขและวิเคราะห์โจทย์ปัญหาเกี่ยวกับทศนิยม	59.45			●		
ความสามารถด้านภาษาไทย	56.56			●		
มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านอย่างมีความรู้และภูมิปัญญาที่เข้าใจดีสิ่งใด แล้วเขียนในภาษาของตนเอง และใช้วิธีถ่ายทอด	62.61			●		
1.1.1/1 อธิบายความหมายของคำและคำที่คล้ายกัน	66.21			●		
2.1.1/2 พิจารณาและอธิบายความเหมือนและความต่างของคำ	71.62				●	
3.1.1/3 อธิบายความเหมือนและความต่างของคำที่คล้ายกัน โดยระบุเหตุผลประกอบ	69.59			●		
4.1.1/4 อธิบายความเหมือนและความต่างของคำที่คล้ายกัน โดยระบุเหตุผลประกอบ	57.43			●		
5.1.1/5 อธิบายความเหมือนและความต่างของคำที่คล้ายกัน โดยระบุเหตุผลประกอบ	64.86			●		
6.1.1/6 อธิบายความหมายของคำที่คล้ายกัน โดยระบุเหตุผลประกอบ	45.94		●			
มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียนอย่างมีความรู้และภูมิปัญญาที่เข้าใจดีสิ่งใด แล้วเขียนในภาษาของตนเอง และใช้วิธีถ่ายทอด	55.12			●		
1.2.1/1 เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดก็ได้ที่สนใจ	79.05				●	
2.2.1/2 เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดก็ได้ที่สนใจ	64.86			●		
3.2.1/3 เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดก็ได้ที่สนใจ	31.08		●			
มาตรฐาน ท 3.1 สามารถนำองค์ความรู้ที่เรียนมาใช้ในการแก้ปัญหา และพูดแสดงความคิดเห็น	79.05				●	
1.3.1/1 บอกสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข	75.67				●	
2.3.1/2 อธิบายสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข	82.43				●	
มาตรฐาน ท 4.1 ใช้ใจส่วนกลางในการแก้ปัญหา และใช้ความรู้ที่เรียนมาในการแก้ปัญหา และใช้ความรู้ที่เรียนมาในการแก้ปัญหา	50.06			●		
1.4.1/1 เขียนและอธิบายขั้นตอนการแก้ปัญหา	49.32		●			
2.4.1/2 ระบุขั้นตอนการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตประจำวัน	37.83		●			
3.4.1/3 อธิบายขั้นตอนการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตประจำวัน	71.62				●	
4.4.1/4 อธิบายขั้นตอนการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตประจำวัน	31.75		●			
5.4.1/5 อธิบายขั้นตอนการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตประจำวัน	56.75			●		
มาตรฐาน ท 5.1 ใช้ใจและความคิดในการวิเคราะห์และประเมินผลของงานเขียนของตนเอง และนำประจักษ์พยานมาใช้ในการแก้ปัญหา	44.93		●			
1.5.1/1 ระบุข้อดีข้อเสียของการเขียนของตนเองและผู้อื่น	43.24		●			
2.5.1/2 อธิบายข้อดีข้อเสียของการเขียนของตนเองและผู้อื่น	46.62		●			
รวม 2 ด้าน	53.49			●		
6. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละความสามารถ						
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	ด้านคณิตศาสตร์(ร้อยละ)		ด้านภาษาไทย(ร้อยละ)		รวมทั้ง 2 ด้าน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	71 - 100	71 - 100	71 - 100	71 - 100	142 - 200	71 - 100
ดี	50 - 70.99	50 - 70.99	50 - 70.99	50 - 70.99	100 - 141.99	50 - 70.99
พอใช้	27 - 49.99	27 - 49.99	31 - 49.99	31 - 49.99	58 - 99.99	29 - 49.99
ปรับปรุง	0 - 26.99	0 - 26.99	0 - 30.99	0 - 30.99	0 - 57.99	0 - 28.99

School01

2/2

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบรายงาน

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
รายเขตพื้นที่การศึกษา (ศูนย์สอบ)

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของเขตพื้นที่ (Local01)

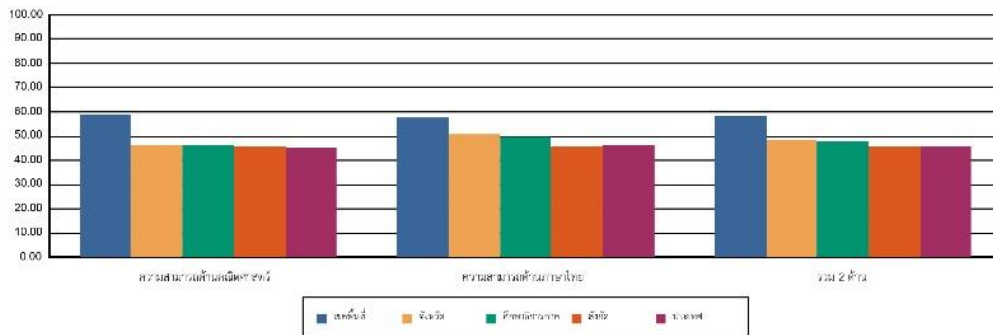
1. ข้อมูลสังกัคย่อ (เขตพื้นที่)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สพป.กรุงเทพมหานคร จังหวัด : กรุงเทพมหานคร ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 99
สังกัดย่อ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาประถมศึกษา ภาค : กรุงเทพมหานคร สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 40 แห่ง จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด : 3,190 คน(ปกติ:2,902 คน, พิเศษ:287 คน, Walk-in: 1 คน)

2. คะแนนสอบ NT

ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด				
		เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
			(N=1)	(N=9)	(N=183)	
ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	56.58	46.15	46.03	45.64	44.94
	S.D.	21.49	20.18	19.86	19.97	19.99
	ลำดับที่		1	1	2	
ด้านภาษาไทย (Thai Language)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	57.98	50.71	49.88	46.00	46.46
	S.D.	18.25	18.62	18.42	17.71	18.19
	ลำดับที่		1	1	2	
รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	58.29	48.43	47.96	45.82	45.70
	S.D.	36.50	35.52	34.95	34.46	34.97
	ลำดับที่		1	1	2	

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนน NT ของเขตพื้นที่ สังกัด ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการภาค และประเทศ



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	776	26.74	876	30.18	1,021	35.18	229	7.89
ความสามารถด้านภาษาไทย	678	23.37	1,152	39.71	718	24.75	353	12.16
รวม 2 ด้าน	634	21.85	1,112	38.33	933	32.16	222	7.65

หมายเหตุ : จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบในแต่ละด้านอาจมีจำนวนไม่เท่ากับนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดและอาจไม่เท่ากับทั้ง 2 ด้าน เนื่องจากมีผู้เข้าสอบบางคนเข้าสอบเพียงวิชาใดวิชาหนึ่ง

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3						
5. คะแนนการประเมินรายด้านและรายมาตรฐาน	ด้าน	คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ			
			ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์						
มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจและสามารถแสดงภาพเศษส่วนและทศนิยมในรูปทศนิยม		76.96			●	●
1. ป.3.11 เขียนและอ่านทศนิยมจากภาพเศษส่วนและทศนิยมในรูปทศนิยม		74.00				●
2. ป.3.12 เขียนทศนิยมและเขียนทศนิยมจากทศนิยมในรูปทศนิยม		78.04				●
มาตรฐาน ค 1.2 เข้าใจและใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		47.77		●		
1. ป.3.11 วัดความยาว ความยาวรอบวง ปริมาตรของของแข็ง 2 มิติ 3 มิติ และใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		43.73		●		
2. ป.3.12 ใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		50.04			●	
มาตรฐาน ค 2.2 แก้ปัญหาเกี่ยวกับทศนิยม		57.55			●	
1. ป.3.11 แก้ปัญหาเกี่ยวกับทศนิยมในการวัด ความยาว ปริมาตร และเวลา		58.67			●	
2. ป.3.12 หาและเขียนทศนิยมในบริบทจริง		67.59			●	
3. ป.3.13 หาและเขียนทศนิยมในบริบทจริงและคำนวณอย่างง่าย		36.67	●			
มาตรฐาน ค 3.1 อธิบายและใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		65.23			●	
1. ป.3.11 ระบุว่าทศนิยมทศนิยมที่มีทศนิยมสองตำแหน่งมีค่ามากกว่าทศนิยมที่มีทศนิยมหนึ่งตำแหน่ง		67.72			●	
2. ป.3.12 ใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		62.75			●	
มาตรฐาน ค 3.2 ใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		64.06			●	
1. ป.3.11 เขียนทศนิยมทศนิยมที่มีทศนิยมหนึ่งตำแหน่ง		58.53			●	
2. ป.3.12 ใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		69.59			●	
มาตรฐาน ค 4.1 เข้าใจและใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		59.34			●	
1. ป.3.11 เข้าใจและใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		48.10	●			
2. ป.3.12 ใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		72.66				●
มาตรฐาน ค 5.1 เข้าใจและใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		68.20			●	
1. ป.3.12 เข้าใจและใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		68.20			●	
ความสามารถด้านภาษาไทย						
มาตรฐาน ข 1.1 ใช้กระบวนการอ่านและทำความเข้าใจความหมายของเรื่องที่อ่าน		67.34			●	
1. ป.3.12 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		72.61				●
2. ป.3.13 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		72.04				●
3. ป.3.14 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		69.14			●	
4. ป.3.15 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		68.77			●	
5. ป.3.17 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		66.59			●	
6. ป.3.18 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		54.89			●	
มาตรฐาน ข 2.1 ใช้กระบวนการอ่านและทำความเข้าใจความหมายของเรื่องที่อ่าน		53.04			●	
1. ป.3.12 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		76.85				●
2. ป.3.13 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		30.48	●			
3. ป.3.14 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		54.08			●	
มาตรฐาน ข 3.1 สามารถเลือกฟังและอ่านเข้าใจตามลักษณะของเรื่องที่อ่าน		74.79				●
1. ป.3.12 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		73.72				●
2. ป.3.13 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		73.87				●
มาตรฐาน ข 4.1 เข้าใจและใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		49.44		●		
1. ป.3.11 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		52.22			●	
2. ป.3.12 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		36.00	●			
3. ป.3.14 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		68.99			●	
4. ป.3.15 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		22.19	●			
5. ป.3.16 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		63.20			●	
มาตรฐาน ข 5.1 เข้าใจและใช้ทศนิยมในการวัดและคำนวณอย่างง่าย		40.02		●		
1. ป.3.11 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		45.27		●		
2. ป.3.13 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน		50.77			●	
รวม 2 ด้าน		58.29			●	
6. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละความสามารถ						
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและเกณฑ์ตัดสินในแต่ละระดับคุณภาพ					
	ด้านคณิตศาสตร์(ร้อยละ)		ด้านภาษาไทย(ร้อยละ)		รวมทั้ง 2 ด้าน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	71 - 100	71 - 100	71 - 100	71 - 100	142 - 200	71 - 100
ดี	50 - 70.99	50 - 70.99	50 - 70.99	50 - 70.99	100 - 141.99	50 - 70.99
พอใช้	27 - 49.99	27 - 49.99	31 - 49.99	31 - 49.99	58 - 99.99	29 - 49.99
ปรับปรุง	0 - 26.99	0 - 26.99	0 - 30.99	0 - 30.99	0 - 57.99	0 - 28.99

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563

ฉบับที่ 2 แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการทดสอบของเขตพื้นที่ (Local02)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สพป.กรุงเทพมหานคร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

สังกัดย่อย : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)

ภาค : กรุงเทพมหานคร

จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 40 แห่ง

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด : 3,193 คน(ปกติ:2,902 คน, พิเศษ:287 คน, Walk-in: 1 คน)

1. ความสามารถด้านคณิตศาสตร์

ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ (ไม่รวม Walk-in และพิเศษ)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
กลุ่มสอบ	4,049	55.55	21.49	100	0.00	59.00	81.00	2,497
จังหวัด	46,961	45.15	20.18	100	0	43.00	30.00	17,143
ศึกษาธิการภาค	88,165	46.03	19.86	100	0	43.00	30.00	33,215
สังกัด	416,617	45.64	19.97	100	0	42.00	27.00	153,555
ประเทศ	664,194	44.94	19.99	100	0	42.00	27.00	229,409

2. ความสามารถด้านภาษาไทย

ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ (ไม่รวม Walk-in และพิเศษ)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
กลุ่มสอบ	4,049	57.95	12.25	97.50	0.00	60.00	77.00	2,752
จังหวัด	46,968	50.71	18.62	100	0	51.00	24.00	24,535
ศึกษาธิการภาค	88,165	49.88	18.42	100	0	50.50	27.00	41,428
สังกัด	416,610	46.00	17.71	100	0	45.00	24.00	168,845
ประเทศ	664,184	45.46	18.19	100	0	45.50	24.00	272,031

๐๖/๑๐/๖๓

1/2



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563

ฉบับที่ 2 แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการทดสอบของเขตพื้นที่ (Local02)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สพป.กรุงเทพมหานคร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

สังกัดย่อย : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)

ภาค : กรุงเทพมหานคร

จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 40 แห่ง

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด : 3,193 คน(ปกติ:2,902 คน, พิเศษ:287 คน, Walk-in: 1 คน)

รวม 2 ด้าน

ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ (ไม่รวม Walk-in และพิเศษ)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
กลุ่มสอบ	4,048	58.29	36.50	98.50	9.25	59.25	58.50	2,675
จังหวัด	46,975	48.43	33.52	98.50	0	47.25	35.00	20,945
ศึกษาธิการภาค	88,160	47.96	34.95	98.50	0	46.75	24.00	35,179
สังกัด	416,600	45.52	34.48	100	0	44.00	24.00	159,335
ประเทศ	664,158	45.70	34.97	100	0	44.00	24.00	247,612

๐๖/๑๐/๖๓

2/2

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563
 ฉบับที่ 5 แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่ตอบข้อสอบถูกรายข้อ (Local05)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สพป.กรุงเทพมหานคร จังหวัด : กรุงเทพมหานคร ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 99
 สังกัดย่อย : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) ภาค : กรุงเทพมหานคร
 สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 40 แห่ง
 จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด : 3,190 คน(ปกติ:2,902 คน, พิเศษ:287 คน, Walk-in: 1 คน)

วิชา : ความสามารถด้านคณิตศาสตร์					
ข้อที่	ร้อยละของนักเรียนที่ตอบถูกจำแนกตามระดับ				
	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
1	74.85	66.19	65.49	61.08	61.92
2	84.00	75.46	75.20	72.95	72.83
3	72.15	59.60	58.72	51.76	53.32
4	40.13	28.97	28.91	29.76	28.90
5	45.00	35.68	35.62	35.71	35.15
6	46.13	36.31	36.35	35.88	35.38
7	68.70	54.78	53.91	51.83	51.76
8	65.40	52.28	52.73	53.62	52.29
9	48.11	38.97	38.87	40.80	39.82
10	41.87	35.03	34.63	35.47	34.86
11	66.88	53.08	52.40	49.00	49.48
12	45.20	34.86	35.33	36.66	35.81
13	47.94	37.45	37.67	40.25	38.84
14	61.53	45.26	44.97	45.02	44.26
15	48.88	35.95	35.49	35.48	35.20
16	67.68	53.51	53.47	52.25	51.64
17	36.76	29.25	29.29	30.18	29.47
18	67.77	55.52	55.43	53.96	53.44
19	62.80	48.37	47.83	46.33	46.10
20	58.65	52.78	52.66	52.25	52.05
21	69.74	60.91	60.34	58.66	58.29
22	66.92	52.72	52.54	50.51	50.47
23	66.04	51.82	52.56	54.57	52.82
24	79.08	68.85	69.31	70.87	69.22
25	70.17	53.80	53.19	54.22	52.77
26	67.16	49.23	48.37	48.33	47.16
27	32.16	19.14	19.10	18.13	17.97
28	40.82	25.20	25.00	24.71	24.30
29	34.10	20.02	20.28	20.56	19.71
30	94.79	85.65	86.28	85.25	83.83

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563
 ฉบับที่ 5 แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่ตอบสนองข้อสอบทุกรายข้อ (Local05)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สพ.กรุงเทพมหานคร จังหวัด : กรุงเทพมหานคร ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 99
 สังกัดย่อย : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) ภาค : กรุงเทพมหานคร
 สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 40 แห่ง
 จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด : 3,190 คน(ปกติ:2,902 คน, พิเศษ:287 คน, Walk-in: 1 คน)

วิชา : ความสามารถด้านภาษาไทย

ข้อที่	ร้อยละของนักเรียนที่ตอบถูกจำแนกตามระดับ				
	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
1	74.39	63.46	62.92	57.55	57.80
2	70.83	63.90	62.94	58.49	59.28
3	79.53	72.14	71.64	70.29	69.43
4	64.61	63.18	62.18	57.97	58.53
5	70.42	61.94	60.52	53.94	55.44
6	67.95	60.29	59.42	53.32	54.68
7	69.41	58.69	57.61	50.61	52.60
8	66.25	54.61	53.65	47.61	48.82
9	68.22	53.42	51.64	42.97	45.08
10	50.85	42.11	41.59	37.76	38.38
11	82.40	73.54	72.69	68.04	68.48
12	66.16	58.40	57.39	54.30	54.71
13	43.69	34.19	33.39	29.39	30.20
14	73.85	60.60	59.57	52.18	53.54
15	75.89	66.34	65.73	61.95	61.11
16	38.29	36.85	36.65	31.54	32.43
17	30.41	31.54	31.10	29.05	29.45
18	41.88	29.72	28.82	28.15	28.36
19	74.35	66.57	65.80	60.51	61.68
20	63.75	49.84	48.73	42.92	44.16
21	55.48	47.01	45.53	39.50	41.20
22	71.03	60.66	59.43	55.61	56.26
23	51.57	48.79	47.94	45.57	46.11
24	42.40	39.92	39.93	37.32	37.47
25	48.33	36.55	35.68	31.89	32.72
26	50.25	43.19	42.65	39.58	40.16
27	85.13	73.16	72.14	70.94	70.33
28	31.50	50.44	46.91	42.42	43.58
29	38.46	27.02	27.36	33.51	30.25
30	76.09	73.46	73.51	71.27	69.98

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563

ฉบับที่ 6 แบบรายงานจำนวนนักเรียนจำแนกตามช่วงคะแนนร้อยละของผลการสอบ (Loca06)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา		0.00-10.00	10.01-20.00	20.01-30.00	30.01-40.00	40.01-50.00	50.01-60.00	60.01-70.00	70.01-80.00	80.01-90.00	90.01-99.99	100.00	รวม
11	ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	จำนวน	6	96	348	527	574	570	573	587	477	254	37	4,049
		ร้อยละ	1.33	2.98	8.83	13.05	14.18	14.13	14.28	15.09	12.37	7.89	2.19	
12	ความสามารถด้านภาษาไทย	จำนวน	6	77	302	382	530	758	768	841	333	52	0	4,049
		ร้อยละ	1.26	2.37	7.88	9.43	13.09	18.79	19.17	21.27	9.42	2.13	0.00	
991	รวม 2 ด้าน	จำนวน	1	45	246	487	594	717	725	696	464	73	0	4,048
		ร้อยละ	3.03	1.94	6.55	12.07	14.67	17.71	18.02	17.54	12.85	3.09	0.00	

1/1

ลำดับ	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ/เขต	ขนาดโรงเรียน	ความสามารถด้านคณิตศาสตร์		ความสามารถด้านภาษาไทย		ความสามารถรวมทั้ง 2 ด้าน		
					ผลคะแนนทดสอบ	ลำดับคะแนนตามค่าเฉลี่ย	ผลคะแนนทดสอบ	ลำดับคะแนนตามค่าเฉลี่ย	ผลคะแนนทดสอบ	ลำดับคะแนนตามค่าเฉลี่ย	
<p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 ฉบับที่ 7 แบบรายงานผลการเรียงลำดับคะแนนค่าเฉลี่ยโรงเรียน (Local07)</p>											
ศูนย์สอบ/เขตพื้นที่ : สพป.กรุงเทพมหานคร					จังหวัด : กรุงเทพมหานคร						ศึกษานิเทศก์ : สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค 99
ภาค : กรุงเทพมหานคร					จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 40 แห่ง						จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 3,190 คน (ปกติ: 2,902 คน,พิเศษ: 287 คน, Walk-in:1 คน)
ลำดับ	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ/เขต	ขนาดโรงเรียน	ผลคะแนนทดสอบ	ลำดับคะแนนตามค่าเฉลี่ย	ผลคะแนนทดสอบ	ลำดับคะแนนตามค่าเฉลี่ย	ผลคะแนนทดสอบ	ลำดับคะแนนตามค่าเฉลี่ย	
1	1010999999	ทดสอบศึกษา	เขตตลิ่ง	ขนาดใหญ่พิเศษ	75.43	1	68.29	1	71.86	1	
2	1010999998	ทดสอบวิทยา	เขตพระนคร	ขนาดใหญ่พิเศษ	50.41	21	56.56	10	53.49	16	
3	1010999997	ทดสอบนารี	เขตตลิ่ง	ขนาดใหญ่พิเศษ	61.55	4	60.15	6	60.85	4	
4	1010999996	ทดสอบบางราม	เขตพระนคร	ขนาดใหญ	42.18	31	51.71	21	46.94	28	
5	1010999995	อนบาลทดสอบ	เขตตลิ่ง	ขนาดกลาง	48.45	26	49.58	26	49.02	26	
6	1010999994	วัดทดสอบ	เขตพระนคร	ขนาดใหญ่พิเศษ	52.22	19	53.90	17	53.06	17	
7	1010999993	ทดสอบศึกษา	เขตตลิ่ง	ขนาดใหญ	55.13	14	61.91	4	58.52	6	
8	1010999992	ทดสอบวิทยา	เขตพระนคร	ขนาดใหญ่พิเศษ	41.07	35	44.91	32	42.99	32	
9	1010999991	ทดสอบนารี	เขตตลิ่ง	ขนาดใหญ่พิเศษ	43.82	27	49.59	25	46.71	29	
10	1010999990	ทดสอบบางราม	เขตพระนคร	ขนาดกลาง	41.72	32	38.13	35	39.93	34	
11	1010999989	อนบาลทดสอบ	เขตตลิ่ง	ขนาดใหญ่พิเศษ	69.48	2	63.95	3	66.71	2	
12	1010999988	วัดทดสอบ	เขตพระนคร	ขนาดใหญ่พิเศษ	63.50	3	65.65	2	64.58	3	
13	1010999987	ทดสอบศึกษา	เขตตลิ่ง	ขนาดใหญ่พิเศษ	56.48	10	58.56	9	57.52	11	
14	1010999986	ทดสอบวิทยา	เขตพระนคร	ขนาดใหญ่พิเศษ	55.78	12	59.46	7	57.62	10	
15	1010999985	ทดสอบนารี	เขตตลิ่ง	ขนาดใหญ่พิเศษ	56.07	11	48.94	27	52.50	19	
16	1010999984	ทดสอบบางราม	เขตพระนคร	ขนาดใหญ่พิเศษ	55.52	13	55.28	16	55.40	14	
17	1010999983	อนบาลทดสอบ	เขตตลิ่ง	ขนาดกลาง	43.65	28	45.76	31	44.71	31	
18	1010999982	วัดทดสอบ	เขตพระนคร	ขนาดกลาง	35.78	38	34.96	37	35.37	38	
19	1010999981	ทดสอบศึกษา	เขตตลิ่ง	ขนาดกลาง	53.13	18	52.10	20	52.61	18	
20	1010999980	ทดสอบวิทยา	เขตพระนคร	ขนาดใหญ	49.37	24	49.68	24	49.53	25	

ลำดับ	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ/เขต	ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียนเข้าเรียน	ความสามารถด้านภาษา																
						ความสามารถด้านภาษา 1					ความสามารถด้านภาษา 2											
SD	Max.	Min.	Mode	Median	คะแนนเฉลี่ย	SD	Max.	Min.	Mode	Median	คะแนนเฉลี่ย	SD	Max.	Min.	Mode	Median						
1	1010599991	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดกลาง	14	62	20.96	94	17	60.5	58.25	16.77	80.5	30	77.5	60.75	28.85	80.5	23.5	60.5		
2	1010599992	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	174	75.43	16.8	100	28	100	79	12.78	97	38.5	62.5	70.5	21.86	84.25	34.25	73.25		
3	1010599993	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	74	50.41	16.79	88	17	40	46.5	56.56	17.88	94	14.5	40.5	55.75	31.07	86.5	15.75	66.75	
4	1010599994	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	361	61.55	21.18	100	13	97	62	60.15	18.51	97	11	85	62	60.85	36.1	98.5	15	82.5
5	1010599995	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดกลาง	50	40.18	13.44	70	18	42	41	51.71	16.28	89	15	38.5	56.25	26.96	77	21.5	25.25	47.75
6	1010599996	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	24	48.45	18.44	100	17	43	47	49.58	14.44	76.5	21	34	50	48.01	30.85	88.5	37.5	48.87
7	1010599997	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	161	52.22	15.68	97	15	39	52	53.3	17.37	86	18	66	57	53.06	32.94	87	32.5	51
8	1010599998	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	51	55.13	20.54	94	11	78	53	61.91	15.23	82	16.5	65	64.5	37.18	89.5	16.25	65.5	
9	1010599999	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	107	43.07	15.96	87	8	31	36	44.91	16.48	82	9	55.5	42	42.99	31.07	84.5	10.5	28.5
10	1010599990	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	98	43.62	16.27	84	14	40	41.5	49.59	16.28	88	9	46.53	50	46.71	29.06	81.75	16	41.75
11	1010599991	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดกลาง	11	41.72	18.35	91	22	36	36	38.13	15.23	71.5	21	33.5	39.93	27.07	73.5	22	37.25	
12	1010599992	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	142	69.48	19.29	97	16	58	73	63.95	16.18	94	20	65	66.71	32.7	93.75	24.25	54.25	
13	1010599993	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	131	63.5	21.14	100	20	90	66	65.65	17.28	92	18.5	85.5	69	64.58	34.93	93	22.75	62.5
14	1010599994	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	175	56.48	19.42	97	15	35	57	58.56	15.95	92	20.5	71.5	59	57.52	32.02	93.75	23.75	58.25
15	1010599995	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	51	55.78	18.24	94	21	50	53	59.46	16.43	92	14	43.5	61.5	57.62	30.87	93	23.5	63.5
16	1010599996	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	70	56.07	20.92	97	19	44	44	48.94	17.16	80	17	54	51.25	34.19	85.5	22.25	68.25	
17	1010599997	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	55	55.52	15.62	87	21	54	54	55.38	15.55	77.5	15	51.5	59	55.4	26.9	81	18	68
18	1010599998	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดกลาง	26	40.65	16.83	76	16	67	40	45.76	16.13	65	6.5	42	43.5	32.34	80.5	18.75	43.25	
19	1010599999	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดกลาง	14	35.78	10.91	46	12	42	41.5	34.96	12.21	65	18.5	21	33.5	35.37	18.84	55.5	20.75	35.62
20	1010599990	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดกลาง	15	51.13	17	84	27	29	52	52.1	12.64	71.5	27.5	38.5	54.5	52.61	23.4	77.75	36.75	41.75
21	1010599991	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	58	49.37	17.4	90	15	56	49	49.68	14.08	73.5	24	35.5	48.25	48.53	26.52	77.25	25.75	36
22	1010599992	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	50	37.26	15.73	81	12	33	33	41.22	15.96	77.5	12	39	39.75	39.24	28.34	77.25	18.5	38
23	1010599993	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	79	55.05	18.88	94	16	63	52	60.88	17.02	91.5	24	70.5	63	58.01	33.48	92.75	24.5	46.25
24	1010599994	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	126	53.8	19.04	97	13	42	52	55.6	16.78	94.5	12.5	45	54.75	32.27	89.5	12.75	51.25	
25	1010599995	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	39	53.74	20.1	100	18	36	52	46.35	17.13	75	18	24	47.5	50.05	34.27	79.75	22.5	64.25
26	1010599996	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดกลาง	32	43.5	19.69	92	12	12	39	33.31	15.63	74	9	15	29	38.4	30.32	71.25	13.5	25
27	1010599997	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	62	51.29	17.75	93	24	73	50	48.93	15.55	83.5	18	59.5	50.75	50.11	29.89	82.75	23	33.25
28	1010599998	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดกลาง	23	58.65	15.26	85	39	66	62	52.16	17.25	78	18	45	51	55.45	30.83	81	30	59
29	1010599999	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดกลาง	119	41.62	13.1	69	11	47	38	59.11	14.68	79	30.5	79	61.5	50.31	24.29	88.75	26.25	48.5
30	1010599990	เทศบาลเมือง	เขตเมือง	ขนาดใหญ่	13	57.99	21.28	97	12	37	58	55.34	19.22	83	11.5	35.5	59.5	56.66	37.02	88.5	13.5	40.25

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562
 ฉบับที่ 9 แบบรายงานผลค่าได้พื้นฐานจากแบบรายงานโรงเรียน (Local09)
 ชื่อโรงเรียน : สำนักงานศึกษาภาค 2
 จำนวนนักเรียนที่ร่วมประเมิน : 3,190 คน (ปกติ : 2,902 คน, พิเศษ : 287 คน, Walk-in 1 คน)
 จำนวนโรงเรียนที่ตรวจสอบ : 40 แห่ง

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างกระดาษคำตอบ

ตัวอย่างกระดาษคำตอบวิชาภาษาไทย

กระดาษคำตอบด้านภาษาไทย



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ชื่อ..... นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....
โรงเรียน..... ห้องสอบ..... วันที่สอบ.....

ตอนที่ 1 แบบเลือกตอบ จำนวน 26 ข้อ

- ให้นักเรียนทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในช่องว่างเพียงคำตอบเดียว
- ให้กรรมการตรวจคะแนนกรอกคะแนนที่นักเรียนได้ในแต่ละข้อ (0 หรือ 1) ลงในช่อง “คะแนนที่ได้”

ข้อ	1)	2)	3)	4)	คะแนนที่ได้	ข้อ	1)	2)	3)	4)	คะแนนที่ได้
1.						14.					
2.						15.					
3.						16.					
4.						17.					
5.						18.					
6.						19.					
7.						20.					
8.						21.					
9.						22.					
10.						23.					
11.						24.					
12.						25.					
13.						26.					

ตอนที่ 2 แบบเขียนตอบ จำนวน 4 ข้อ ให้กรรมการตรวจคะแนนกรอกคะแนนที่นักเรียนได้ในแต่ละข้อลงในช่อง “คะแนนที่ได้”

ข้อ	คะแนนที่ได้	ข้อ	คะแนนที่ได้	ข้อ	คะแนนที่ได้	ข้อ	คะแนนที่ได้
27.		28.		29.		30.	

ตัวอย่างกระดาษคำตอบวิชาคณิตศาสตร์

กระดาษคำตอบด้านคณิตศาสตร์



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ชื่อ..... นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....
โรงเรียน..... ห้องสอบ..... วันที่สอบ.....

ตอนที่ 1 แบบเลือกตอบ จำนวน 26 ข้อ

- ให้นักเรียนทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในช่องว่างเพียงคำตอบเดียว
- ให้กรรมการตรวจคะแนนกรอกคะแนนที่นักเรียนได้ในแต่ละข้อ (0 หรือ 1) ลงในช่อง “คะแนนที่ได้”

ข้อ	1)	2)	3)	4)	คะแนนที่ได้	ข้อ	1)	2)	3)	4)	คะแนนที่ได้
1.						14.					
2.						15.					
3.						16.					
4.						17.					
5.						18.					
6.						19.					
7.						20.					
8.						21.					
9.						22.					
10.						23.					
11.						24.					
12.						25.					
13.						26.					

ตอนที่ 2 แบบเขียนตอบ จำนวน 4 ข้อ ให้กรรมการตรวจคะแนนกรอกคะแนนที่นักเรียนได้ในแต่ละข้อลงในช่อง “คะแนนที่ได้”

ข้อ	คะแนนที่ได้	ข้อ	คะแนนที่ได้	ข้อ	คะแนนที่ได้	ข้อ	คะแนนที่ได้
27.		28.		29.		30.	

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

ฉบับที่ 2 พ.ศ.2555 และ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ

ของผู้เข้าสอบ พ.ศ.2548



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖
ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ

- ๒ -

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย

ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด

ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่ให้

กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก

ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต

ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว

ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว

ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน

ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายจตุรงค์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.อัมพร พิณะสา

ดร.เกศทิพย์ ศุภวานิช

ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการกำหนดกรอบคู่มือ

ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ

ดร.ชนาธิป ทุ้ยแป

นางณัฐพร พรภุณา

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาคำาานุกรการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาคำาานุกรการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

ดร.ชนาธิป ทุ้ยแป

นางณัฐพร พรภุณา

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์

นายมีนา จินารักษ์

นายณัฐภักทร เฉลยไตร

นายศราวุธ แจ่มคล้าย

นายเจริญ ทาเงิน

นางสาวจุฑาภรณ์ สายตรง

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาคำาานุกรการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาคำาานุกรการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการกิจคู่มือ

ดร.ชนาธิป หุ้ยแป

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางณัฐพร พรภุณา

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

นักวิชาการศึกษานโยบาย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดร.ชนาธิป หุ้ยแป

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

นางณัฐพร พรภุณา

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

นักวิชาการศึกษานโยบาย

นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายมีนา จินารักษ์

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายณัฐภักดิ์ เฉลยไตร

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายศราวุธ แจ่มคล้าย

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายเจริญ ทาเงิน

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นางสาวจุฑาภรณ์ สายตรง

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม

นายสุขวิทย์ ปู่ทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อกรูวิทยา

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

นักวิชาการศึกษานโยบาย

นายมีนา จินารักษ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายมีนา จินารักษ์

พนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2288-5783

E-mail: Evaluation.obec@gmail.com

Facebook: ค้นหา “กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สทศ. สพฐ.”

ภาษาไทย

NT +2

$a^2 \rightarrow x+y$

คณิตศาสตร์

ก
ข
ค
ง



เพจ สำนักทดสอบทางการศึกษา สทศ.สพฐ.

